**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, abril de 2025

Señor (a)
**LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.** 7465879
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7465879 del año 2025

**Carolina Martinez Ramos**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31656544 de Guadalajarade Buga, en mi calidad de contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, al programa de Articulación con la Educación Media, a continuación, presento elInforme de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 44.461.939,). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguientemanera: a. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL

CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.146.438,00). conforme a la fecha de inicio de Secop II b. Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511,00) CADA UNO. c. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE (919.902,00).

**Plazo:** Será hasta el 6 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación. | Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.<br><br>IE: Alfonso López Pumarejo Sede: Potrerito | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ciudad: Jamundí<br>Programa: Asistencia Administrativa<br>**Ficha**: 3168193<br>**Grado**: 10<br>**Fase:** Inducción<br>**Competencia**: Resultado de aprendizaje de la Inducción.<br>**Resultado de aprendizaje asociado**: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.<br><br>IE: General Santander<br>Sede: Central<br>Ciudad: Sevilla<br>Programa: Asistencia Administrativa<br>**Ficha**: 3168598<br>**Grado:** 10°<br>**Fase:** Inducción<br>**Competencia**: Resultado de aprendizaje de la Inducción.<br>**Resultado de aprendizaje asociado**: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.<br><br>Colegio Gimnasio moderno del Valle<br>Sede: Central<br>Ciudad: Jamundí<br>Programa: Asistencia Administrativa | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha**: 3168194<br>**Grado**: 10°<br>**Fase**: Inducción<br>**Competencia**: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.<br>**Resultado de Aprendizaje**<br>RA1: recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales.<br><br>Colegio Gimnasio moderno del Valle<br>Sede: Central<br>Ciudad: Jamundí<br>Programa: Asistencia Administrativa<br>**Ficha**: 2915248<br>**Grado**: 11°<br>**Fase**: Ejecución<br>**Competencia**: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa<br>Resultado de Aprendizaje asociado:<br>RA1: Reconocer el entorno de la empresa y la relación de actividades administrativas, aplicada al tramite de los documentos de oficina de acuerdo con la normatividad y política<br><br>RA2: Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | IE: Técnica Comercial Litecom<br>Sede: Central<br>Ciudad: Jamundí<br>Programa: Asistencia Administrativa<br>**Ficha**: 2917221<br>**Grado**: 11°<br>**Fase**: Ejecución<br>**Competencia**: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.<br>**Resultado de Aprendizaje**:<br>RA1: Reconocer el entorno de la empresa y la relación de actividades administrativas, aplicada al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normatividad y política.<br>RA2:<br>Despachar los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales.<br><br>Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación.<br><br>**IE** Colegio Gimnasio moderno del Valle<br>**Sede**: Central<br>**Ciudad**: Jamundí<br>**Programa**: Asistencia administrativa<br>**Ficha**: 2915248<br><br>Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | curricular del programa de formación.<br><br>**IE** Alfonso López Pumarejo<br>**Sede**: Rural<br>**Ciudad**: Jamundí<br>**Programa**: Asistencia administrativa<br>**Ficha**: 3168193<br><br>Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación.<br><br>**IE** General Santander<br>**Sede**: Central<br>**Ciudad**: Sevilla<br>**Programa**: Asistencia administrativa<br>**Ficha**: 3168598 | |
| 2 | Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el | Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.<br>Listados de asistencia completo y registros fotográficos con fechas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales. | | |
| 3 | Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro. | Se participo del proceso de inducción según programación asignada por la coordinación académica.<br><br>IE: Alfonso López Pumarejo<br>Sede: Potrerito<br>Ciudad: Jamundí<br>Programa: Asistencia Administrativa<br>Ficha: 3168193<br>Fecha: 10 de marzo de 2025<br>17 de marzo de 2025<br>31 de marzo de 2025<br>4 de abril de 2025<br><br>IE: General Santander<br>Sede: Central<br>Ciudad: Sevilla<br>Programa: Asistencia Administrativa<br>Ficha: 3168598<br>Fecha: 25 de marzo de 2025<br>01 de abril de 2025<br>08 de abril de 2025<br><br>Colegio Gimnasio moderno del Valle<br>Sede: Central<br>Ciudad: Jamundí<br>Programa: Asistencia Administrativa<br>Ficha: 3168194<br>Fecha: 17 de marzo de 2025<br>31 de marzo de 2025 | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 4 | Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos. | Se realiza seguimiento a la etapa practica de las siguientes fichas:<br><br>**Programa:** Asistencia Administrativa<br>**Ficha:** 2915248<br>**Cantidad de aprendices:** 27<br><br>**Programa**: Asistencia Administrativa<br>**Ficha**:2917221<br>**Cantidad de aprendices**: 26 | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. |
| 5 | Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, LMS SENA, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.<br><br>Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. |
| 6 | Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe | Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato. | cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica. | |
| 7 | Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia. | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación. | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación. |
| 8 | Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario. | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación |
| 9 | Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación. | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación. |
| 10 | Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios. | Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.<br><br>Fecha: 5 de abril de 2025<br>Descripción de la Actividad: medio de comunicación por WhatsApp de la oferta curso complementario obtención derivados cárnicos CAB.<br>Soporte fotográfico. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha: 6 de abril de 2025<br>Descripción de la Actividad: divulgación Feria de servicios SENA para Víctimas del conflicto armado medio de divulgación WhatsApp.<br>Soporte fotográfico. | |
| 11 | Gestionar la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | El área responsable de la información de la norma de competencia aun no da respuesta a la solicitud sobre el proceso de certificación. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. |
| 12 | Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos. | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación |
| 13 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se realiza curso complementario de Gamificación. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 21525 | BUGA - JAMUNDI | 31-03-2025 | 31-03-2025 |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1071727582, de la planilla, Simple mes de MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

**Firma**

**Carolina Martinez Ramos**

**Contratista**

**C.C. No. 31656544**

Recibí a satisfacción:

Firma

**LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.** 7465879 **de 2025**

Coordinador Académico

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| ANEXO 1 - EVIDENCIAS | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**ANEXO 1 – EVIDENCIAS**

**Contratista:** Carolina Martinez Ramos
**Número de contrato: N.º** CO1.PCCNTR. 7465879
**Periodo:** abril de 2025
**Supervisor de contrato:** Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes abril de 2025:

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS**

**Formación profesional integral**

1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

**Información del proceso formativo según obligaciones**

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Potrerito
Ciudad: Jamundí
Programa de formación: Asistencia Administrativa
Ficha: 3168193
Competencia: Resultado de aprendizaje de la Inducción

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
RAP1 evaluado: NO

Fecha 1: 17/03/2025
**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** realizar proceso de inducción en el marco de la formación integral
**Descripción de la sesión:** Lectura reflexión inicial – contextualización e identificación de conocimientos. – Socialización guía de inducción Presentación diapositivas – Actividad # 1 # 2 de la guía. Reflexión inicial y caja de herramientas
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías




Registro de asistencia:

CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

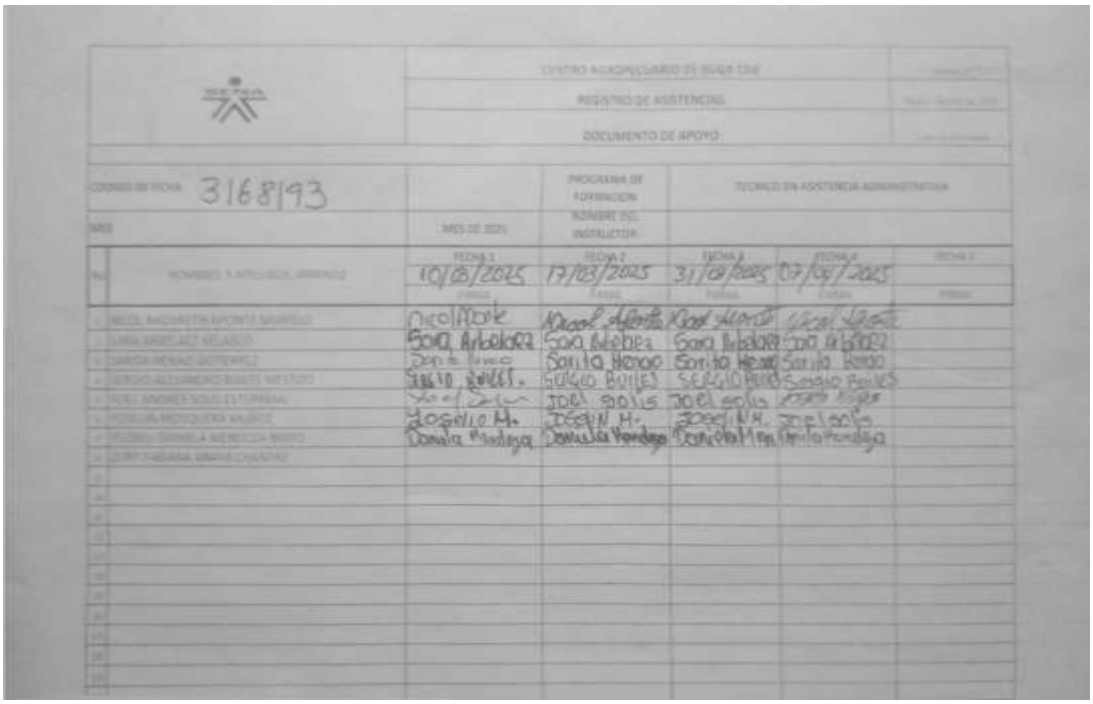
REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA 3168193 | PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

MES: MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

| No | NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ | FECHA 1 10/03/2025 FIRMA | FECHA 2 17/03/2025 FIRMA | FECHA 3 31/03/2025 FIRMA | FECHA 4 7/04/2025 FIRMA | FECHA 5 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANNY SOFIA ORTEGA QUINTANA | ANNY SOFIA | ANNY SOFIA | ANNY SOFIA | | |
| 2 | CRISTIAN FELIPE OROZCO ALEGRIA | Cristian orozco | Cristian orozco | Cristian Orozco | Cristian orozco | |
| 3 | DANIEL ANDRES CHIRIMUSCAY POLO | Andres Chiry | Daniel Chiry | Daniel chiry | Daniel Andres | |
| 4 | DANNA MARCELA FILIGRANA BALANTA | Danna Filigrana | Danna Filigrana | Danna Filigrana | Danna Filigrana | |
| 5 | DAYANA VIVAS ALVAREZ | Dayana Vivas | Dayana Vivas | Dayana Vivas | Tarea | |
| 6 | HEIDY TATIANA BECOCHE LULIGO | Heidy Tatiana | Heidy tatiana | Heidy tatiana | Heidy Tatiana | |
| 7 | ISABEL SOFIA NARVAEZ CALDERON | Isabel Narvaez | Isabel Narvaez | Isabel Narvaez | Isabel Narvaez. | |
| 8 | ISABELLA MUÑOZ SALINAS | Isabella Muñoz | Isabella Muñoz | Isabella M. | Isabela Muñoz | |
| 9 | JESUS GABRIEL VEGA LLANTEN | Gabriel Veca | Gabriel V. | Gabriel V. | Gabriel V. | |
| 10 | JHON EDWAR CAICEDO MORALES | Jhon Caicedo | Jhon Caicedo | Jhon Eduar | Jhon Edwar | |
| 11 | JONATHAN DAVID USAMA VILLADA | Jonathan usama | Jonathan usama | Jonathan usama | Jonathan usama | |
| 12 | JORDAN DE JESUS CARABALI CHACON | Jordan Carabali | Jordan carabali | Jordan | Jordan | |
| 13 | JOSE ANGEL BALLESTEROS MILLAN | Jose ballesteros | Jose ballesteros | Jose Balles teros | | |
| 14 | JUAN DIEGO MEDINA CASAMACHIN | Juan Diego | Juan Diego M. | Juan Dieg M. | Juan Diego M. | |
| 15 | JUAN SEBASTIAN LOPEZ ENRIQUEZ | Sebastian Lopez | Sebastian Lopez | Sebastian Lopez | Sebastian Lopez | |
| 16 | JUSTIN ANDRES DUQUE ARTUNDUAGA | Justin Duque | Justin Duque | Justin D | Justin Duque | |
| 17 | KELIN YULIETH SANCHEZ QUICENO | Kelin Sanchez | Kelin Sanchez | Kelin Sanchez | Kelin Sanchez | |
| 18 | LAURA VIZMARA VILLAMIL VILLAMIL | Laura Villamil | Laura Villamil | Laura Villamil | Laura Villamil | |
| 19 | LUISA FERNANDA LEON BRAVO | Luisa Leon | Luisa Leon | Luisa Leon | Luisa Leon | |
| 20 | MILTON DE JESUS ORTEGA GAVIRIA | Milton ortega | Milton Ortega | Milton ortega | Milton Ortega | |



Fecha 2: 31/03/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** realizar proceso de inducción en el marco de la formación integral

**Descripción de la sesión:** realizar un reconocimiento inicial de los rasgos fundamentales que caracterizan su nuevo contexto de formación.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

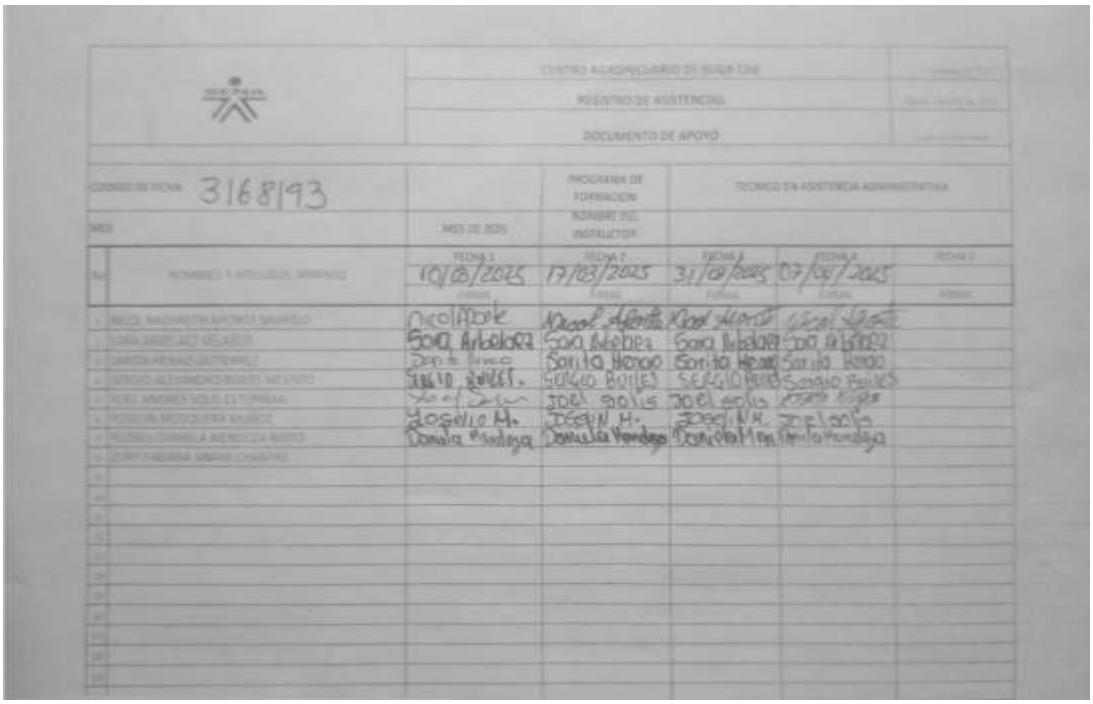
REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA 3168193 | PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

MES: MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

| No | NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ | FECHA 1 10/03/2025 FIRMA | FECHA 2 17/03/2025 FIRMA | FECHA 3 31/03/2025 FIRMA | FECHA 4 7/04/2025 FIRMA | FECHA 5 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANNY SOFIA ORTEGA QUINTANA | ANNY SOFIA | ANNY SOFIA | ANNY SOFIA | | |
| 2 | CRISTIAN FELIPE OROZCO ALEGRIA | Cristian orozco | Cristian orozco | Cristian Orozco | Cristian orozco | |
| 3 | DANIEL ANDRES CHIRIMUSCAY POLO | Andres Chiry | Daniel Chiry | Daniel chiry | Daniel Andres | |
| 4 | DANNA MARCELA FILIGRANA BALANTA | Danna Filigrana | Danna Filigrana | Danna Filigrana | Danna Filigrana | |
| 5 | DAYANA VIVAS ALVAREZ | Dayana Vivas | Dayana Vivas | Dayana Vivas | Dayana Vivas | |
| 6 | HEIDY TATIANA BECOCHE LULIGO | Heidy tatiana | Heidy tatiana | Heidy tatiana | Heidy tatiana | |
| 7 | ISABEL SOFIA NARVAEZ CALDERON | Isabel Narvaez | Isabel Narvaez | Isabel Narvaez | Isabel Narvaez | |
| 8 | ISABELLA MUÑOZ SALINAS | Isabella Muñoz | Isabella Muñoz | Isabella M. | Isabella Muñoz | |
| 9 | JESUS GABRIEL VEGA LLANTEN | Gabriel Vega | Gabriel V. | Gabriel V. | Gabriel V. | |
| 10 | JHON EDWAR CAICEDO MORALES | Jhon Caicedo | Jhon Caicedo | Jhon Eduar | Jhon Edwar | |
| 11 | JONATHAN DAVID USAMA VILLADA | Jonathan usama | Jonathan usama | Jonathan usama | Jonathan usama | |
| 12 | JORDAN DE JESUS CARABALI CHACON | Jordan Carabali | Jordan carabali | Jordan | Jordan | |
| 13 | JOSE ANGEL BALLESTEROS MILLAN | Jose ballesteros | Jose ballesteros | Jose Balles teros | | |
| 14 | JUAN DIEGO MEDINA CASAMACHIN | Juan Diego | Juan Diego M. | Juan Dieg M. | Juan Diego M. | |
| 15 | JUAN SEBASTIAN LOPEZ ENRIQUEZ | Sebastian Lopez | Sebastian Lopez | Sebastian Lopez | Sebastian Lopez | |
| 16 | JUSTIN ANDRES DUQUE ARTUNDUAGA | Justin Duque | Justin Duque | Justin D | Justin Duque | |
| 17 | KELIN YULIETH SANCHEZ QUICENO | Kelin Sanchez | Kelin Sanchez | Kelin Sanchez | Kelin Sanchez | |
| 18 | LAURA VIZMARA VILLAMIL VILLAMIL | Laura Villamil | Laura Villamil | Laura Villamil | Laura Villamil | |
| 19 | LUISA FERNANDA LEON BRAVO | Luisa Leon | Luisa Leon | Luisa Leon | Luisa Leon | |
| 20 | MILTON DE JESUS ORTEGA GAVIRIA | Milton ortega | Milton Ortega | Milton ortega | Milton Ortega | |



Fecha 3: 7/04/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada** Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.

**Descripción de la sesión:** mis deberes y derechos como aprendiz

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

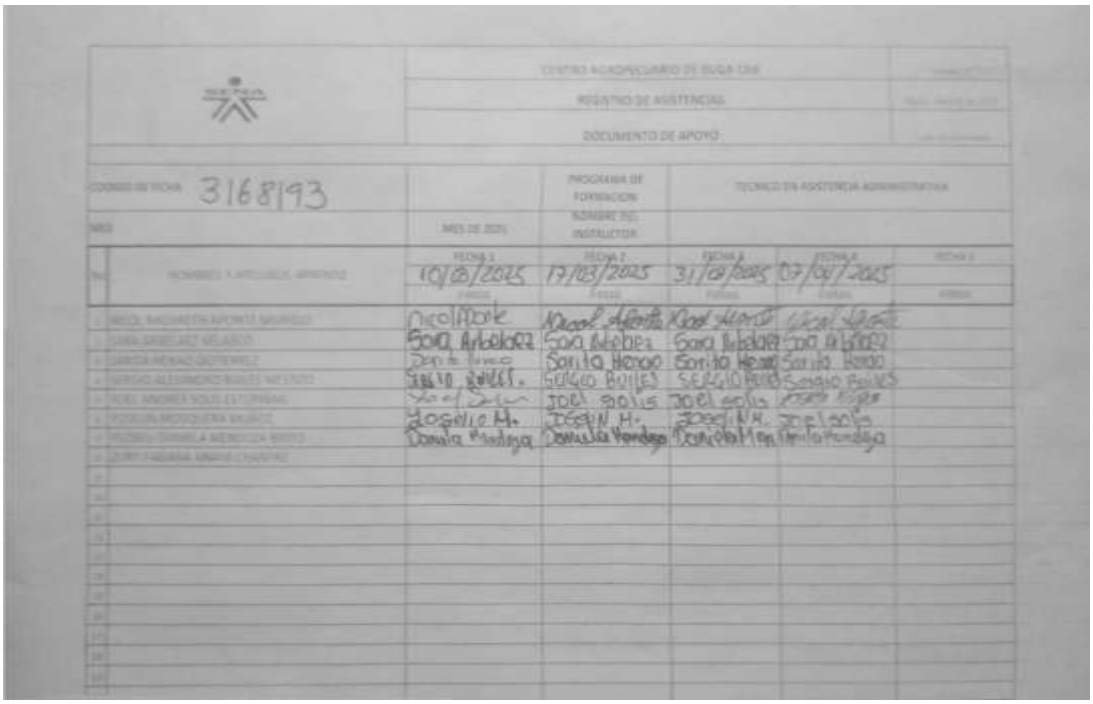
REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA 3168193 | PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

MES: MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

| No | NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ | FECHA 1 10/03/2025 FIRMA | FECHA 2 17/03/2025 FIRMA | FECHA 3 31/03/2025 FIRMA | FECHA 4 7/04/2025 FIRMA | FECHA 5 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANNY SOFIA ORTEGA QUINTANA | ANNY SOFIA | ANNY SOFIA | ANNY SOFIA | | |
| 2 | CRISTIAN FELIPE OROZCO ALEGRIA | Cristian orozco | Cristian orozco | Cristian Orozco | Cristian orozco | |
| 3 | DANIEL ANDRES CHIRIMUSCAY POLO | Andres Chiry | Daniel Chiry | Daniel chiry | Daniel Andres | |
| 4 | DANNA MARCELA FILIGRANA BALANTA | Danna Filigrana | Danna Filigrana | Danna Filigrana | Danna Filigrana | |
| 5 | DAYANA VIVAS ALVAREZ | Dayana Vivas | Dayana Vivas | Dayana Vivas | Tarea | |
| 6 | HEIDY TATIANA BECOCHE LULIGO | Heidy tatiana | Heidy tatiana | Heidy tatiana | Heidy tatiana | |
| 7 | ISABEL SOFIA NARVAEZ CALDERON | Isabel Narvaez | Isabel Narvaez | Isabel Narvaez | Isabel Narvaez. | |
| 8 | ISABELLA MUÑOZ SALINAS | Isabella Muñoz | Isabella Muñoz | Isabella M. | Isabela Muñoz | |
| 9 | JESUS GABRIEL VEGA LLANTEN | Gabriel Veca | Gabriel V. | Gabriel V. | Gabriel V. | |
| 10 | JHON EDWAR CAICEDO MORALES | Jhon Caicedo | Jhon Caicedo | Jhon Eduar | Jhon Edwar | |
| 11 | JONATHAN DAVID USAMA VILLADA | Jonathan usama | Jonathan usama | Jonathan usama | Jonathan usama | |
| 12 | JORDAN DE JESUS CARABALI CHACON | Jordan Carabali | Jordan carabali | Jordan | Jordan | |
| 13 | JOSE ANGEL BALLESTEROS MILLAN | Jose ballesteros | Jose ballesteros | Jose Balles teros | | |
| 14 | JUAN DIEGO MEDINA CASAMACHIN | Juan Diego | Juan Diego M. | Juan Dieg M. | Juan Diego M. | |
| 15 | JUAN SEBASTIAN LOPEZ ENRIQUEZ | Sebastian Lopez | Sebastian Lopez | Sebastian Lopez | Sebastian Lopez | |
| 16 | JUSTIN ANDRES DUQUE ARTUNDUAGA | Justin Duque | Justin Duque | Justin D | Justin Duque | |
| 17 | KELIN YULIETH SANCHEZ QUICENO | Kelin Sanchez | Kelin Sanchez | Kelin Sanchez | Kelin Sanchez | |
| 18 | LAURA VIDMARA VILLAMIL VILLAMIL | Laura Villamil | Laura Villamil | Laura Villamil | Laura Villamil | |
| 19 | LUISA FERNANDA LEON BRAVO | Luisa Leon | Luisa Leon | Luisa Leon | Luisa Leon | |
| 20 | MILTON DE JESUS ORTEGA GAVIRIA | Milton ortega | Milton Ortega | Milton ortega | Milton Ortega | |



IE: General Santander
Sede: Central

Ciudad: Sevilla
Programa de formación: Asistencia Administrativa
Ficha: 3168598
Competencia: Resultado de Aprendizaje de la inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
RAP1 evaluado: Si o No (X)

Fecha 1: 18/03/2025
**Nota**
Se presentó inasistencia a la instancia formativa debido a la suspensión de las actividades académicas como consecuencia de la movilización social convocada por gremios sindicales.
Soporte fotográfico



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca Secretaría de Educación

paraíso de todos

1952

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL SANTANDER**

Sevilla, Valle del Cauca, 09 de abril 2025

El Coordinador Institución Educativa General Santander, del municipio de Sevilla, Valle del Cauca informa que:

El 18 de marzo, del año en curso, se laboró con un horario especial, porque varios de nuestros docentes asistieron a la jornada sindical programada por FECODE. Así mismo, no hubo formación SENA, debido a la participación de las Instructoras en las actividades programadas en el marco del día cívico decretado por el gobierno nacional como fueron las marchas y eventos programados.

Atentamente;

José Rodolfo Toro Carmona
Coordinador.

*"EDUCACIÓN PARA UNA VIDA COMPETENTE"*

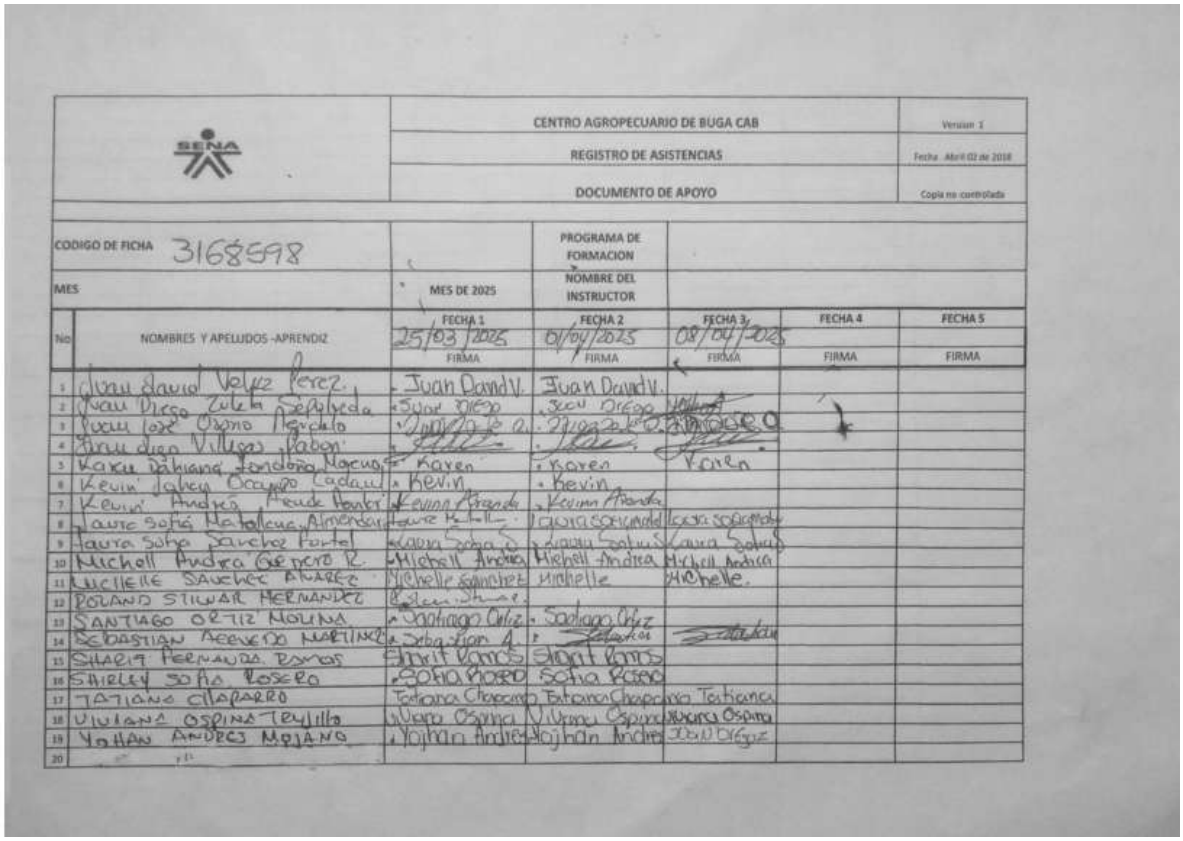
Fecha 2: 25/03/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.

**Descripción de la sesión:** Lectura reflexión inicial - contextualización e identificación de conocimientos. – Socialización Guía de Inducción Presentación Diapositivas – Actividad #1 #2 de la guía. Reflexión Inicial y Caja de Herramientas.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías


25 mar. 2025 3:09:09 p. m.



| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | | | | | Version 1 |
| | REGISTRO DE ASISTENCIAS | | | | | Fecha Abril 02 de 2018 |
| | DOCUMENTO DE APOYO | | | | | Copia no controlada |
| CODIGO DE FICHA 3168598 | | PROGRAMA DE FORMACION | | | | |
| MES | MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | | | | |
| No | NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ | FECHA 1 25/03/2025 | FECHA 2 01/04/2025 | FECHA 3 08/04/2025 | FECHA 4 | FECHA 5 |
| | | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| 1 | Juan David Velez Perez | Juan David V. | Juan David V. | | | |
| 2 | Juan Diego Zuleta Sepulveda | Juan Diego | Juan Diego | | | |
| 3 | Yocelin Lopez Osorio Agudelo | | | | | |
| 4 | Jhon Juan Villegas Pabon | | | | | |
| 5 | Karen Tatiana Londoño Narvaez | Karen | Karen | Karen | | |
| 6 | Kevin Johan Ocampo Cadavid | Kevin | Kevin | | | |
| 7 | Kevin Andres Aranda Tovar | Kevin Aranda | Kevin Aranda | | | |
| 8 | Laura Sofia Montalvo Almendra | Laura Sofia M. | Laura Sofia M. | Laura Sofia M. | | |
| 9 | Laura Sofia Sanchez Portela | Laura Sofia S. | Laura Sofia S. | Laura Sofia S. | | |
| 10 | Michell Andrea Ortero R. | Michell Andrea | Michell Andrea | Michell Andrea | | |
| 11 | Michelle Sanchez Alvarez | Michelle Sanchez | Michelle | Michelle. | | |
| 12 | Roland Stiwar Hernandez | | | | | |
| 13 | Santiago Ortiz Molina | Santiago Ortiz | Santiago Ortiz | | | |
| 14 | Sebastian Acevedo Martinez | Sebastian A. | Sebastian | Sebastian | | |
| 15 | Shairy Hernandez Ramos | Shairy Ramos | Shairy Ramos | | | |
| 16 | Shirley Sofia Rosero | Sofia Rosero | Sofia Rosero | | | |
| 17 | Tatiana Altafarro | Tatiana Chaparro | Tatiana Chaparro | Tatiana | | |
| 18 | Viviana Ospina Trujillo | Viviana Ospina | Viviana Ospina | Viviana Ospina | | |
| 19 | Yohan Andres Mejano | Yojhan Andres | Yojhan Andres | Jhon Ortiz | | |
| 20 | | | | | | |

Registro de asistencia

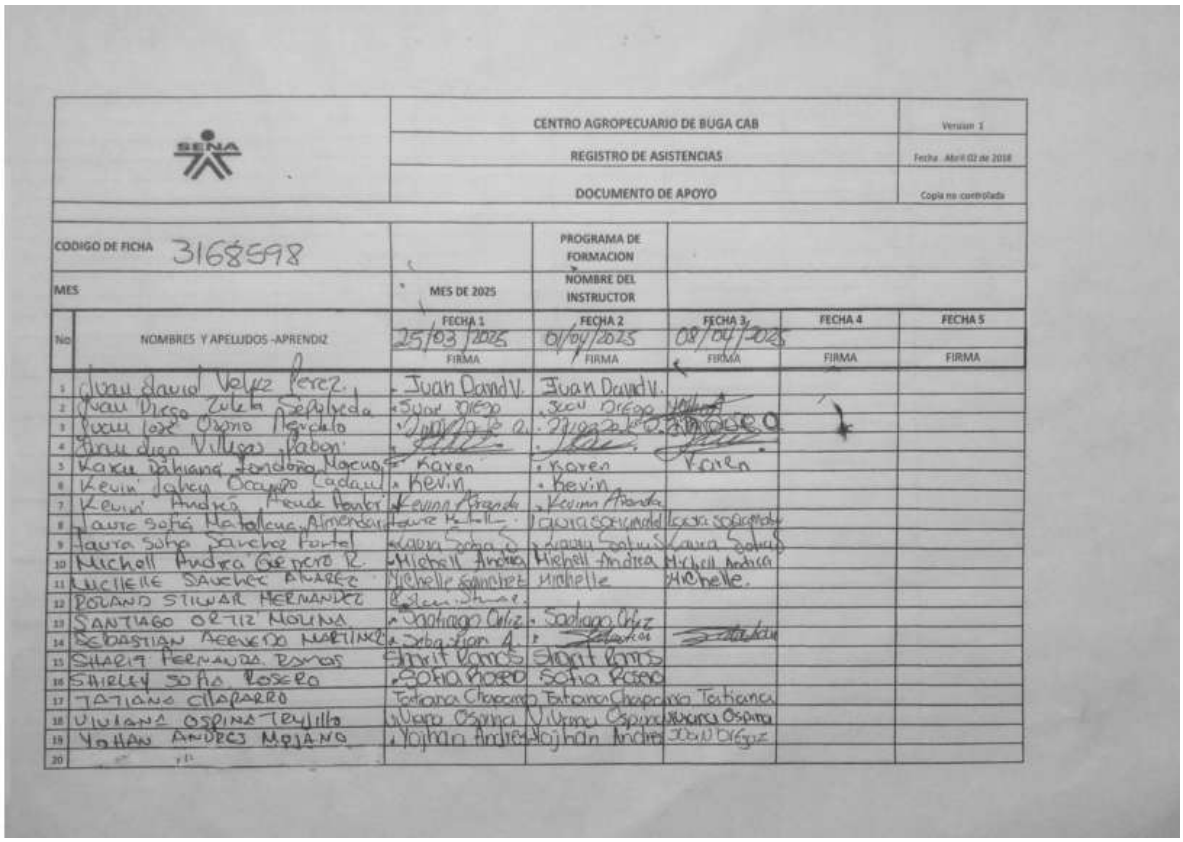
Fecha 3: 1/04/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada** Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.

**Descripción de la sesión:** realizar un reconocimiento inicial de los rasgos fundamentales que caracterizan su nuevo contexto de formación.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



| | CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1 |
|---|---|---|
| SENA | REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha Abril 02 de 2018 |
| | DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada |

| CODIGO DE FICHA | 3168598 | PROGRAMA DE FORMACION | |
|---|---|---|---|
| MES | MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | |

| No | NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ | FECHA 1 25/03/2025 FIRMA | FECHA 2 01/04/2025 FIRMA | FECHA 3 08/04/2025 FIRMA | FECHA 4 FIRMA | FECHA 5 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan david Velez Perez. | Juan David V. | Juan David V. | | | |
| 2 | Juan Diego Zuleta Sepulveda | Juan Diego | Juan Diego | | | |
| 3 | Juan Jose Osorio Agudelo | | | | | |
| 4 | Juan diego Villegas Jaramillo | | | | | |
| 5 | Karen Tatiana Londoño Naranjo | Karen | Karen | Karen | | |
| 6 | Kevin Johey Ocampo Cadavid | Kevin | Kevin | | | |
| 7 | Kevin Andres Pinzon Pinzon | Kevin Aranda | Kevin Aranda | | | |
| 8 | Laura Sofia Hatalleque Almendra | Laura Hatalleque | Laura Sofia Hatalleque | Laura Sofia Hatalleque | | |
| 9 | Laura Sofia Sanchez Portel | Laura Sofia S. | Laura Sofia S. | Laura Sofia S. | | |
| 10 | Nicholl Andrea Guerrero R. | Nicholl Andrea | Nicholl Andrea | Nicholl Andrea | | |
| 11 | Michelle Sanchez Alvarez | Michelle Sanchez | Michelle | Michelle. | | |
| 12 | ROLAND STIWAR HERNANDEZ | Roland Stiwar | | | | |
| 13 | SANTIAGO ORTIZ MOLINA | Santiago Ortiz | Santiago Ortiz | | | |
| 14 | SEBASTIAN ACEVEDO MARTINEZ | Sebastian A. | Sebastian | Sebastian | | |
| 15 | SHARIT HERNANDEZ RAMOS | Sharit Ramos | Sharit Ramos | | | |
| 16 | SHIRLEY SOFIA ROSERO | Sofia Rosero | Sofia Rosero | | | |
| 17 | TATIANA CHAPARRO | Tatiana Chaparro | Tatiana Chaparro | Tatiana | | |
| 18 | VIVIANA OSPINA TEJILLO | Viviana Ospina | Viviana Ospina | Viviana Ospina | | |
| 19 | YOJHAN ANDRES MOJANO | Yojhan Andres | Yojhan Andres | Jhon Dregue | | |
| 20 | | | | | | |

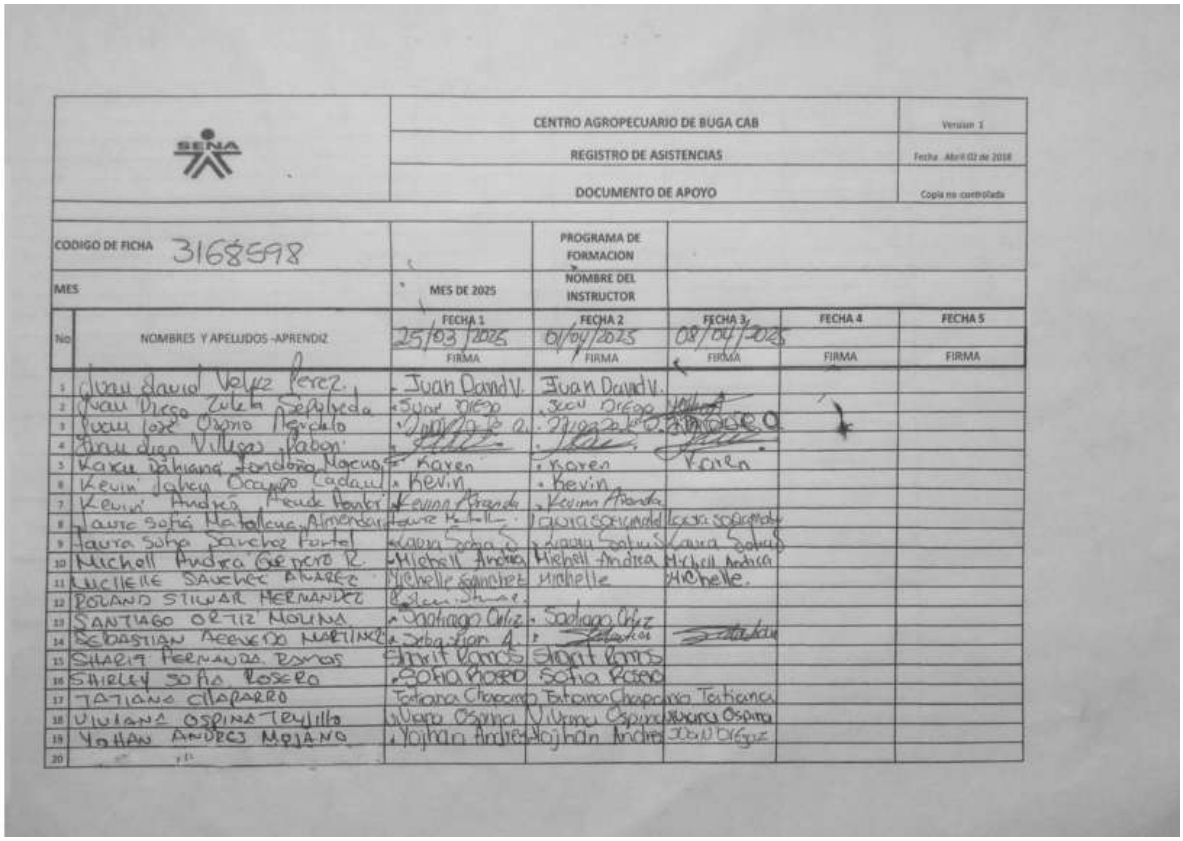
Fecha 4: 8/04/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada** Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.

**Descripción de la sesión:** mis deberes y derechos como aprendiz

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías





| | CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1 |
|---|---|---|
| SENA | REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha Abril 02 de 2018 |
| | DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada |

CODIGO DE FICHA 3168598 — PROGRAMA DE FORMACION

MES — MES DE 2025 — NOMBRE DEL INSTRUCTOR

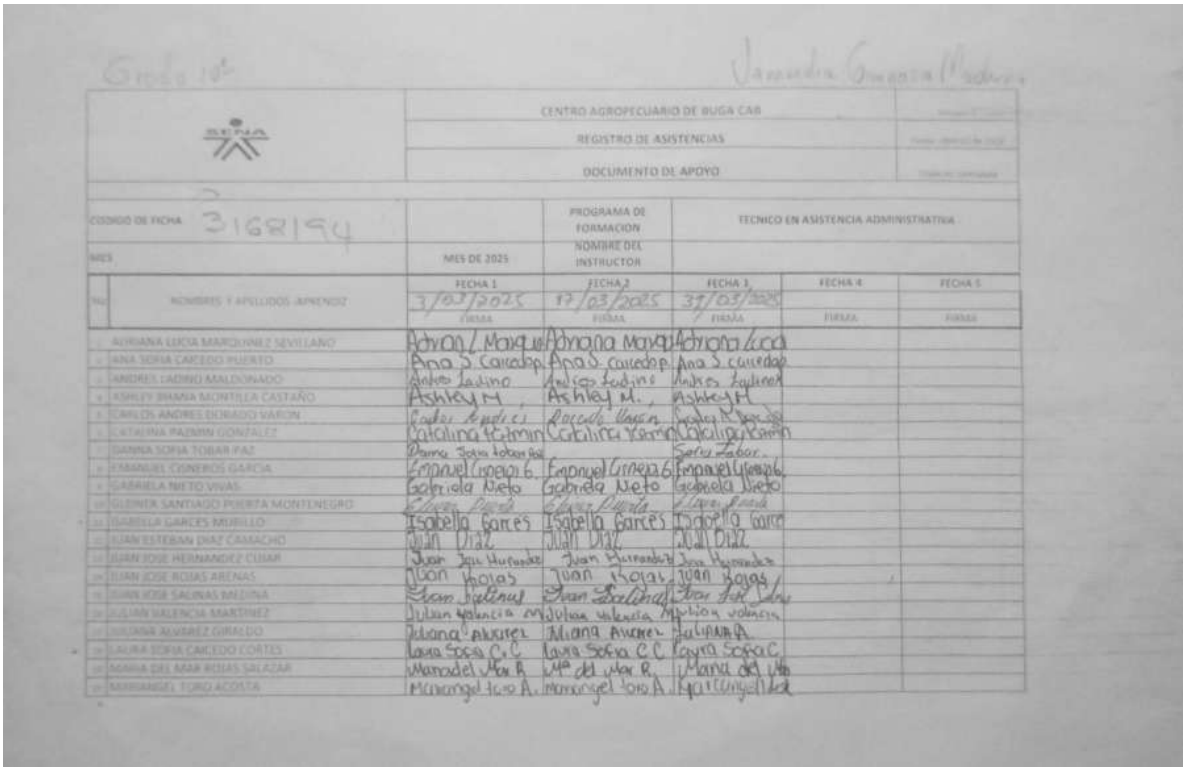
| No | NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ | FECHA 1 25/03/2025 FIRMA | FECHA 2 01/04/2025 FIRMA | FECHA 3 08/04/2025 FIRMA | FECHA 4 FIRMA | FECHA 5 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan David Velez Perez. | Juan David V. | Juan David V. | | | |
| 2 | Juan Diego Zuleta Sepulveda | Juan Diego | Juan Diego | | | |
| 3 | Juan Jose Osma Mancilla | | | | | |
| 4 | Juan Juan Villegas Pabon | | | | | |
| 5 | Karen Tatiana Londoño Narvaez | Karen | Karen | Karen | | |
| 6 | Kevin Yahir Ocampo Cadavid | Kevin | Kevin | | | |
| 7 | Kevin Andres Aranda Tovar | Kevin Aranda | Kevin Aranda | | | |
| 8 | Laura Sofia Montalvo Almendra | Laura Sofia M. | Laura Sofia M. | Laura Sofia M. | | |
| 9 | Laura Sofia Sanchez Portela | Laura Sofia S. | Laura Sofia S. | Laura Sofia S. | | |
| 10 | Michell Andrea Cifuentes R. | Michell Andrea | Michell Andrea | Michell Andrea | | |
| 11 | Michelle Sanchez Alvarez | Michelle Sanchez | Michelle | Michelle. | | |
| 12 | Roland Stiwar Hernandez | Roland Stiwar H. | | | | |
| 13 | Santiago Ortiz Molina | Santiago Ortiz | Santiago Ortiz | | | |
| 14 | Sebastian Acevedo Martinez | Sebastian A. | Sebastian A. | Sebastian | | |
| 15 | Shariy Hernandez Ramos | Shariy Ramos | Shariy Ramos | | | |
| 16 | Shirley Sofia Rosero | Sofia Rosero | Sofia Rosero | | | |
| 17 | Tatiana Chaparro | Tatiana Chaparro | Tatiana Chaparro | Tatiana | | |
| 18 | Viviana Ospina Trujillo | Viviana Ospina | Viviana Ospina | Viviana Ospina | | |
| 19 | Yohan Andres Mejano | Yohan Andres | Yohan Andres | Yohan Ortiz | | |
| 20 | | | | | | |

Colegio Gimnasio moderno del Valle
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa de formación: Asistencia Administrativa
Ficha: 3168194
Competencia: Resultado de aprendizaje de la Inducción
Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
RAP1 evaluado: NO

Fecha 1: 17/03/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.
**Descripción de la sesión:** Lectura reflexión inicial - contextualización e identificación de conocimientos. – Socialización Guía de Inducción Presentación Diapositivas – Actividad #1 #2 de la guía. Reflexión Inicial





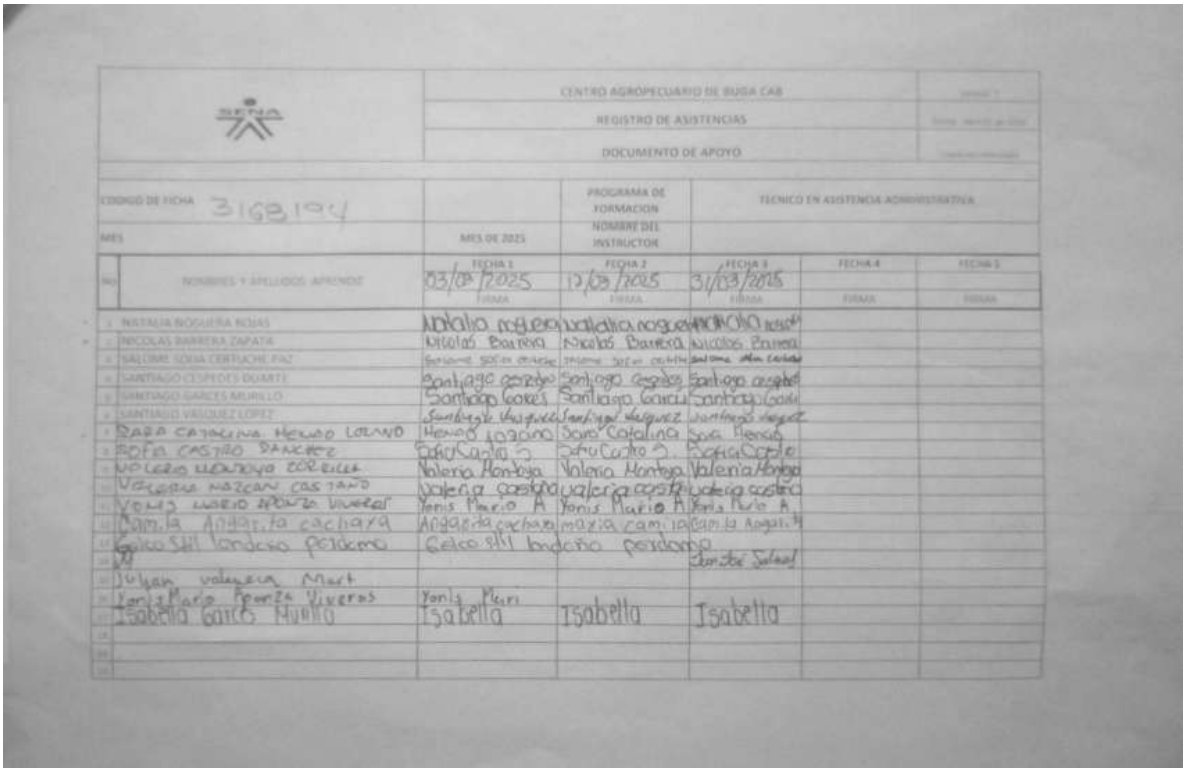
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA 3168194 | PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | MES: MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR

| No | NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ | FECHA 1 3/03/2025 FIRMA | FECHA 2 17/03/2025 FIRMA | FECHA 3 31/03/2025 FIRMA | FECHA 4 FIRMA | FECHA 5 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANA LUCIA MARQUINEZ SEVILLANO | Adriana M. | Adriana Marq. | Adriana Lucia | | |
| 2 | ANA SOFIA CAICEDO PUERTO | Ana S. Caicedo | Ana S. caicedo | Ana S. caicedo | | |
| 3 | ANDRES LADINO MALDONADO | Andres Ladino | Andres Ladino | Andres Ladino | | |
| 4 | ASHLEY DAMIA MONTILLA CASTAÑO | Ashley M. | Ashley M. | Ashley M. | | |
| 5 | CARLOS ANDRES DORADO VARON | Carlos Andres | Rocedo Varon | Carlos A. Dorado | | |
| 6 | CATALINA PAZMIN GONZALEZ | Catalina Pazmin | Catalina Yazmin | Catalina Yazmin | | |
| 7 | DANNA SOFIA TOBAR PAZ | Danna Sofia Tobar Paz | | Sofia Tobar. | | |
| 8 | EMANUEL CISNEROS GARCIA | Emanuel Cisneros G. | Emanuel Cisneros G. | Emanuel Cisneros G. | | |
| 9 | GABRIELA NIETO VIVAS | Gabriela Nieto | Gabriela Nieto | Gabriela Nieto | | |
| 10 | GLENNIS SANTIAGO PUERTA MONTENEGRO | Glennis Puerta | Glennis Puerta | Glennis Puerta | | |
| 11 | ISABELLA GARCES MURILLO | Isabella Garces | Isabella Garces | Isabella Garces | | |
| 12 | JUAN ESTEBAN DIAZ CAMACHO | Juan Diaz | Juan Diaz | Juan Diaz | | |
| 13 | JUAN JOSE HERNANDEZ CUJAR | Juan Jose Hernandez | Juan Hernandez | Juan Hernandez | | |
| 14 | JUAN JOSE ROJAS ARENAS | Juan Rojas | Juan Rojas | Juan Rojas | | |
| 15 | JUAN JOSE SALINAS MEDINA | Juan Salinas | Juan Salinas | Juan Salinas | | |
| 16 | JULIAN VALENCIA MARTINEZ | Julian Valencia M. | Julian Valencia M. | Julian Valencia M. | | |
| 17 | JULIANA ALVAREZ GIRALDO | Juliana Alvarez | Juliana Alvarez | Juliana A. | | |
| 18 | LAURA SOFIA CAICEDO CORTES | Laura Sofia C.C. | Laura Sofia C.C. | Laura Sofia C. | | |
| 19 | MARIA DEL MAR ROJAS SALAZAR | Maria del Mar R. | Mª del Mar R. | Maria del Mar | | |
| 20 | MARIANGEL TORO ACOSTA | Mariangel Toro A. | Mariangel Toro A. | Mariangel Toro A. | | |



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA 3168194 | PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | MES: MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR

| No | NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ | FECHA 1 03/03/2025 FIRMA | FECHA 2 17/03/2025 FIRMA | FECHA 3 31/03/2025 FIRMA | FECHA 4 FIRMA | FECHA 5 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NATALIA BOGUERA ROJAS | Natalia Boguera | Natalia Boguera | Natalia Boguera | | |
| 2 | NICOLAS BARRERA ZAPATA | Nicolas Barrera | Nicolas Barrera | Nicolas Barrera | | |
| 3 | SALOME SOFIA CERTUCHE PAZ | Salome Sofia Certuche | Salome Sofia Certuche | Salome Sofia Certuche | | |
| 4 | SANTIAGO CESPEDES DUARTE | Santiago Cespedes | Santiago Cespedes | Santiago Cespedes | | |
| 5 | SANTIAGO GARCES MURILLO | Santiago Garces | Santiago Garces | Santiago Garces | | |
| 6 | SANTIAGO VASQUEZ LOPEZ | Santiago Vasquez | Santiago Vasquez | Santiago Vasquez | | |
| 7 | SARA CATALINA HENAO LOAIZA | Henao Loaiza | Sara Catalina | Sara Henao | | |
| 8 | SOFIA CASTAÑO SANCHEZ | Sofia Castaño S. | Sofia Castaño S. | Sofia Castaño | | |
| 9 | VALERIA MONTOYA CORTES | Valeria Montoya | Valeria Montoya | Valeria Montoya | | |
| 10 | VALERIA NAZARIO CASTAÑO | Valeria Nazario | Valeria Nazario | Valeria Nazario | | |
| 11 | YENIS MARIO APONTE VIVEROS | Yenis Mario A. | Yenis Mario A. | Yenis Mario A. | | |
| 12 | CAMILA ANGELICA CACHAYA | Angelica Cachaya | Maria Camila | Camila Angel. | | |
| 13 | GELCO SIR VALENCIA PERDOMO | Gelco Sir Valencia | Gelco Sir Valencia | Jose Salazar | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | JULIAN VALENCIA MART | | | | | |
| 16 | YENIS MARIO APONTE VIVEROS | Yenis Mari | | | | |
| 17 | ISABELLA GARCES MURILLO | Isabella | Isabella | Isabella | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

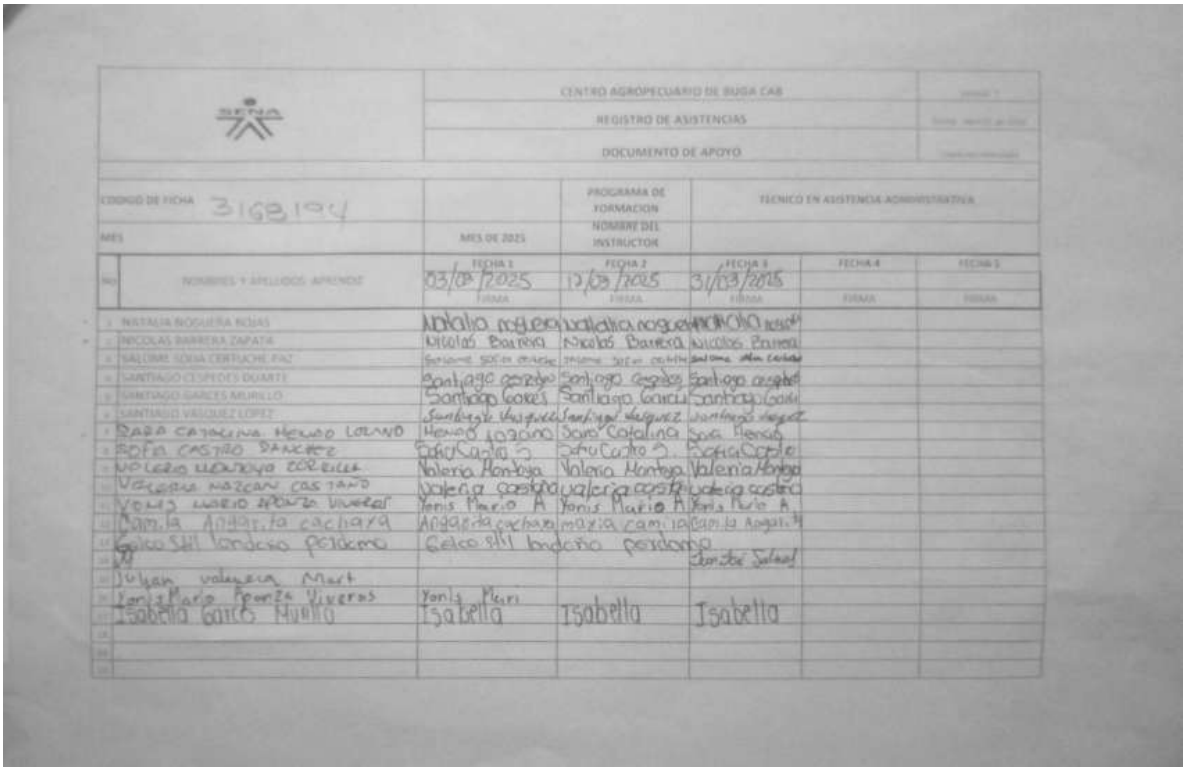
Fecha 2: 31/03/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada** Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.

**Descripción de la sesión:** realizar un reconocimiento inicial de los rasgos fundamentales que caracterizan su nuevo contexto de formación.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías





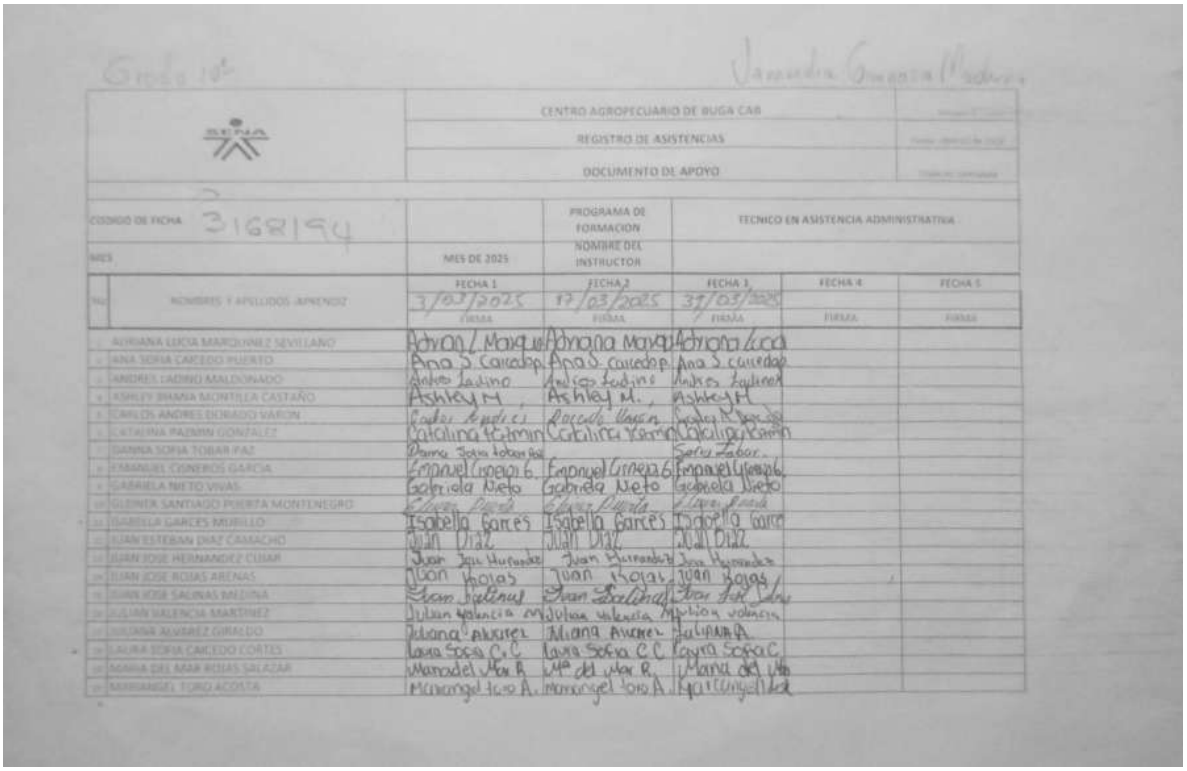
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA 3168194 | MES | MES DE 2025 | PROGRAMA DE FORMACION NOMBRE DEL INSTRUCTOR | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ | FECHA 1 03/03/2025 FIRMA | FECHA 2 12/03/2025 FIRMA | FECHA 3 31/03/2025 FIRMA | FECHA 4 FIRMA | FECHA 5 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NATALIA BOGUERA ROJAS | Natalia Boguera | Natalia Boguera | Natalia Boguera | | |
| 2 | NICOLAS BARRERA ZAPATA | Nicolas Barrera | Nicolas Barrera | Nicolas Barrera | | |
| 3 | SALOME SOFIA CERTUCHE PAZ | Salome Sofia Certuche | Salome Sofia Certuche | Salome Sofia Certuche | | |
| 4 | SANTIAGO CESPEDES DUARTE | Santiago Cespedes | Santiago Cespedes | Santiago Cespedes | | |
| 5 | SANTIAGO GARCES MURILLO | Santiago Garces | Santiago Garces | Santiago Garces | | |
| 6 | SANTIAGO VASQUEZ LOPEZ | Santiago Vasquez | Santiago Vasquez | Santiago Vasquez | | |
| 7 | SARA CATALINA HERRERA LORENO | Herrera Loreno | Sara Catalina | Sara Herrera | | |
| 8 | SOFIA CASTAÑO SANCHEZ | Sofia Castaño S. | Sofia Castaño S. | Sofia Castaño | | |
| 9 | VALERIA MONTOYA CORELLA | Valeria Montoya | Valeria Montoya | Valeria Montoya | | |
| 10 | VALERIA NAZARIN CASTAÑO | Valeria Castaño | Valeria Castaño | Valeria Castaño | | |
| 11 | YONIS MARIO APONTE VIVEROS | Yonis Mario A | Yonis Mario A | Yonis Mario A | | |
| 12 | CAMILA ANDREA CACHAYA | Angela cachaya | maria camila | Camila Angel. M | | |
| 13 | GELCO STIL LONDOÑO PERDOMO | Gelco stil londoño | perdomo | Jhon José Salazar | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | JULIAN VALENCIA MARTINEZ | | | | | |
| 16 | YONIS MARIO APONTE VIVEROS | Yonis Mario | | | | |
| 17 | ISABELLA GARCES MURILLO | Isabella | Isabella | Isabella | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA 3168194 | MES | MES DE 2025 | PROGRAMA DE FORMACION NOMBRE DEL INSTRUCTOR | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

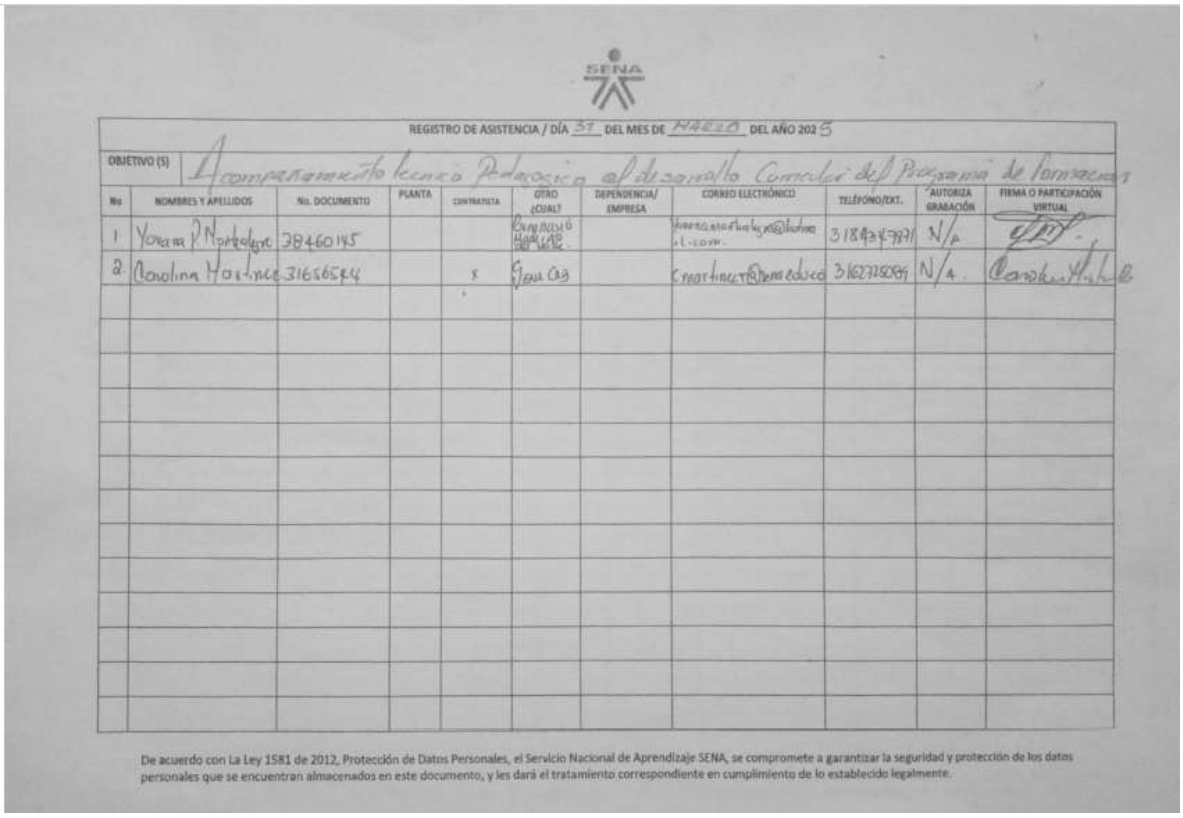
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ | FECHA 1 3/03/2025 FIRMA | FECHA 2 17/03/2025 FIRMA | FECHA 3 31/03/2025 FIRMA | FECHA 4 FIRMA | FECHA 5 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANA LUCIA MARQUINEZ SEVILLANO | Adriana Marquinez | Adriana Marquinez | Adriana Lucia | | |
| 2 | ANA SOFIA CAICEDO PUERTO | Ana S. caicedo p. | Ana S. caicedo p. | Ana S. caicedo | | |
| 3 | ANDRES LADINO MALDONADO | Andres Ladino | Andres Ladino | Andres Ladino | | |
| 4 | ASHLEY SHAMIA MONTILLA CASTAÑO | Ashley M. | Ashley M. | Ashley M. | | |
| 5 | CARLOS ANDRES DORADO VARON | Carlos Andres | Rosado Varon | Carlos Andres | | |
| 6 | CATALINA PALMIN GONZALEZ | Catalina Palmin | Catalina Palmin | Catalina Palmin | | |
| 7 | DANNA SOFIA TOBAR PAZ | Danna Sofia Tobar Paz | | Sofia Tobar | | |
| 8 | EMANUEL CISNEROS GARCIA | Emanuel Cisneros G. | Emanuel Cisneros G. | Emanuel Cisneros G. | | |
| 9 | GABRIELA NIETO VIVAS | Gabriela Nieto | Gabriela Nieto | Gabriela Nieto | | |
| 10 | GLENDA SANTIAGO PUERTA MONTENEGRO | Glenda Puerta | Glenda Puerta | Glenda Puerta | | |
| 11 | ISABELLA GARCES MURILLO | Isabella Garces | Isabella Garces | Isabella Garces | | |
| 12 | JUAN ESTEBAN DIAZ CAMACHO | Juan Diaz | Juan Diaz | Juan Diaz | | |
| 13 | JUAN JOSE HERNANDEZ CUSAR | Juan Jose Hernandez | Juan Hernandez | Juan Hernandez | | |
| 14 | JUAN JOSE ROJAS ARENAS | Juan Rojas | Juan Rojas | Juan Rojas | | |
| 15 | JUAN JOSE SALINAS MEDINA | Juan Salinas | Juan Salinas | Juan Salinas | | |
| 16 | JULIAN VALENCIA MARTINEZ | Julian valencia M. | Julian valencia M. | Julian valencia | | |
| 17 | JULIANA ALVAREZ GIRALDO | Juliana Alvarez | Juliana Alvarez | Juliana A. | | |
| 18 | LAURA SOFIA CAICEDO CORTES | Laura Sofia C. C. | Laura Sofia C. C. | Laura Sofia C. | | |
| 19 | MARIA DEL MAR ROJAS SALAZAR | Maria del Mar R. | Mª del Mar R. | Maria del Mar | | |
| 20 | MARIANGEL TORO ACOSTA | Mariangel Toro A. | Mariangel Toro A. | Mariangel Toro | | |

**Colegio Gimnasio moderno del Valle**
**Sede: Central**
**Ciudad: Jamundi**
**Programa: Tecnico en asistencia administrativa**
**Ficha: 2925248**
**Fecha: 3/4/2025**

**Soporte fotográfico:**




**Registro de asistencia:**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acompañamiento técnico Pedagogico al desarrollo Curricular del Programa de formacion

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yoreni P. Montalvo | 38460145 | | | Coordinadora Académica | | [illegible] | 3184347971 | N/A | |
| 2 | Carolina Martinez | 31665544 | | x | Instructora | | cmartinezt@[illegible] | 3162715069 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**IE: Técnica Comercial Litecom**
Sede: Principal
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2917221

Competencia: tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.

Resultado de Aprendizaje1: comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales.
RAP1 evaluado: Si o No (X)

Resultado de Aprendizaje2: Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales
RAP2 evaluado: Si o No (X)

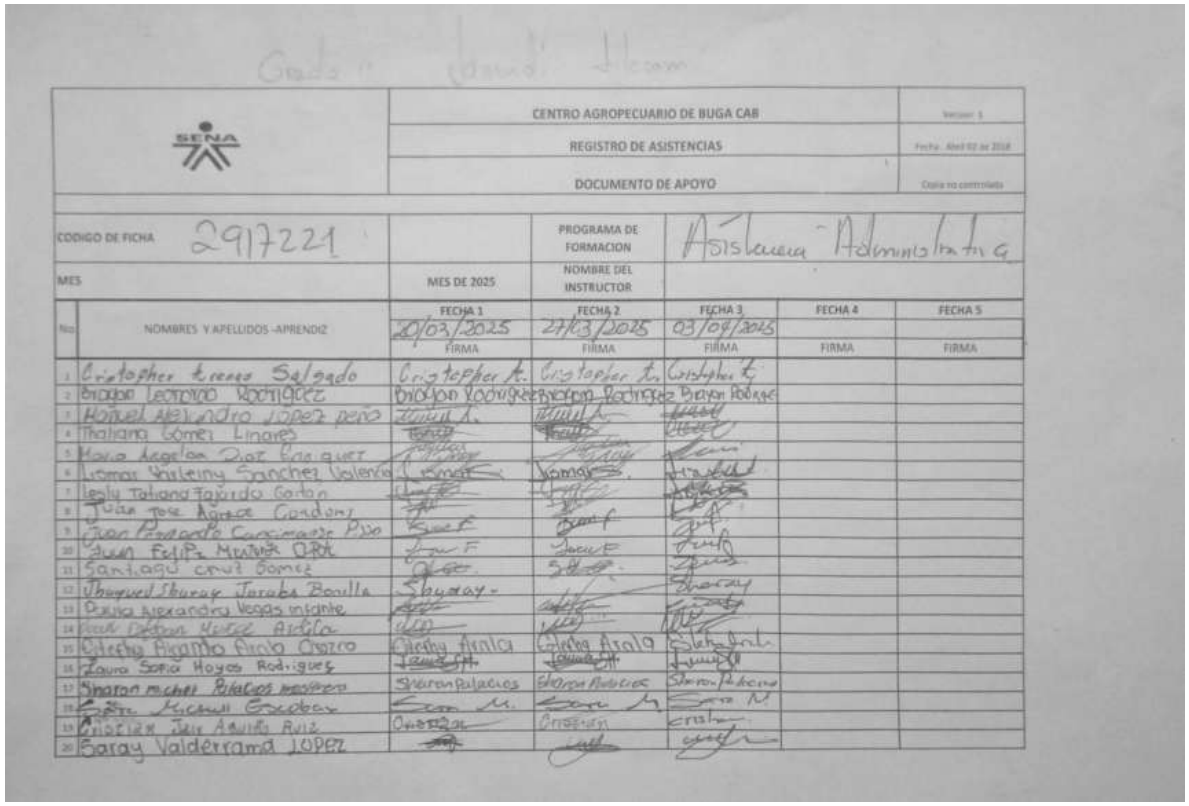
Fecha 1: 20/03/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

**Descripción de la sesión**: Se realiza reflexión sobre historieta donde participan los aprendices analizando y contestando las preguntas relacionadas en el texto socializando las respuestas, se realiza actividad de contextualización.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías





CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

Versión: 1

Fecha: Abril 02 de 2018

Copia no controlada

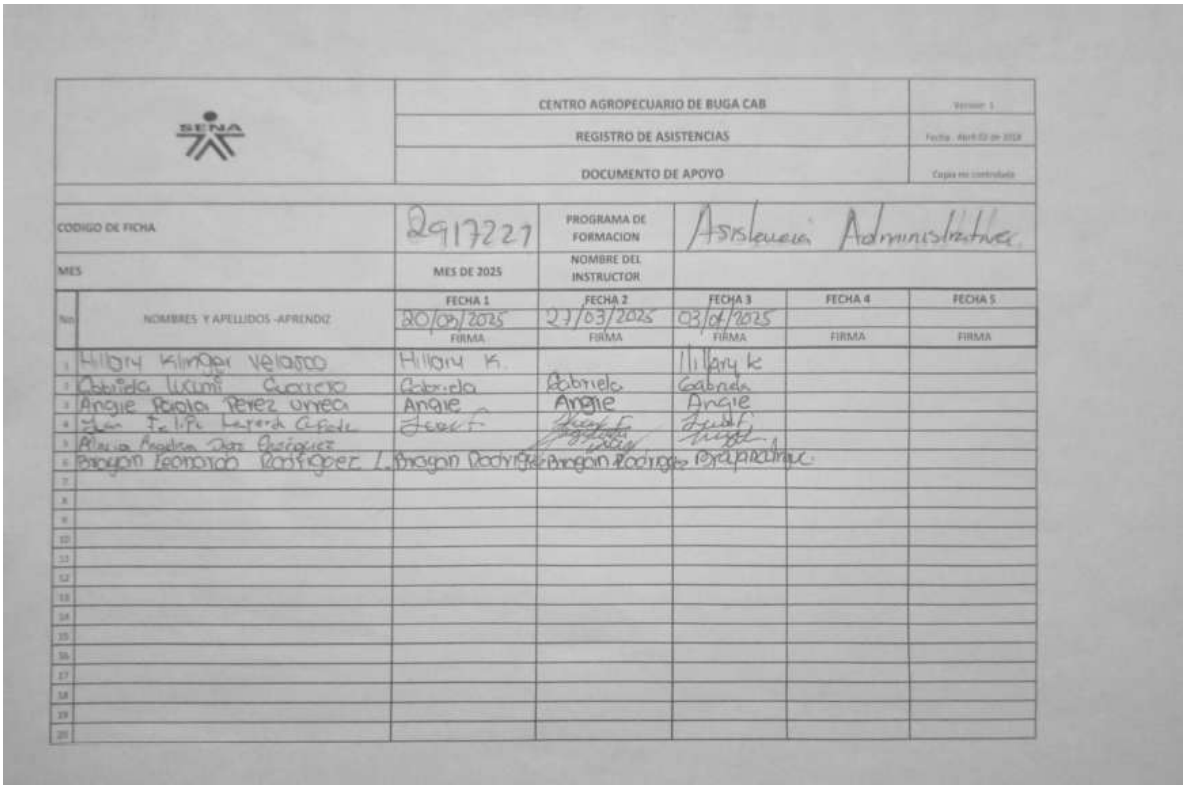
CODIGO DE FICHA: 2917221

PROGRAMA DE FORMACION: Asistencia Administrativa

MES: MES DE 2025

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

| No | NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ | FECHA 1 | FECHA 2 | FECHA 3 | FECHA 4 | FECHA 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 20/03/2025 | 27/03/2025 | 03/04/2025 | | |
| | | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| 1 | Cristopher Lozano Salgado | Cristopher L. | Cristopher L. | Cristopher L. | | |
| 2 | Brayan Leonardo Rodriguez | Brayan Rodriguez | Brayan Rodriguez | Brayan Rodriguez | | |
| 3 | Manuel Alejandro Lopez Pena | | | | | |
| 4 | Thatiana Gomez Linares | | | | | |
| 5 | Maria Angelica Diaz Enriquez | | | | | |
| 6 | Yomar Yhaleiny Sanchez Valencia | | | | | |
| 7 | Leidy Tatiana Tafurdo Gaitan | | | | | |
| 8 | Juan Jose Agudelo Cardona | | | | | |
| 9 | Juan Fernando Cardenas Pino | | | | | |
| 10 | Juan Felipe Munoz ORA | | | | | |
| 11 | Santiago Cruz Gomez | | | | | |
| 12 | Yhoyner Stevens Jaraba Bonilla | | | | | |
| 13 | Paula Alexandra Vegas Infante | | | | | |
| 14 | [illegible] | | | | | |
| 15 | Gleidy Alejandra Ayala Orozco | Gleidy Ayala | Gleidy Ayala | Gleidy Ayala | | |
| 16 | Laura Sofia Hoyos Rodriguez | | | | | |
| 17 | Sharon Michell Palacios Mosquera | Sharon Palacios | Sharon Palacios | Sharon Palacios | | |
| 18 | [illegible] | | | | | |
| 19 | [illegible] | | | | | |
| 20 | Saray Valderrama LOPEZ | | | | | |



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO DE FICHA | 2917227 | PROGRAMA DE FORMACION | Asistencia Administrativa | | |
| MES | MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | | | |

| No | NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ | FECHA 1 | FECHA 2 | FECHA 3 | FECHA 4 | FECHA 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 20/03/2025 | 27/03/2025 | 03/04/2025 | | |
| | | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| 1 | Hilary Kimberly Velasco | Hilary K. | | Hilary K | | |
| 2 | Gabriela Lucumí Cuaricio | Gabriela | Gabriela | Gabriela | | |
| 3 | Angie Paola Perez Orrego | Angie | Angie | Angie | | |
| 4 | Juan Felipe Lerma Ospina | Juan F. | | Juan F. | | |
| 5 | Alexia Medina Diaz Quiñonez | | | | | |
| 6 | Brayan Leonardo Rodriguez L. | Brayan Rodriguez | Brayan Rodriguez | Brayan Rodriguez | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

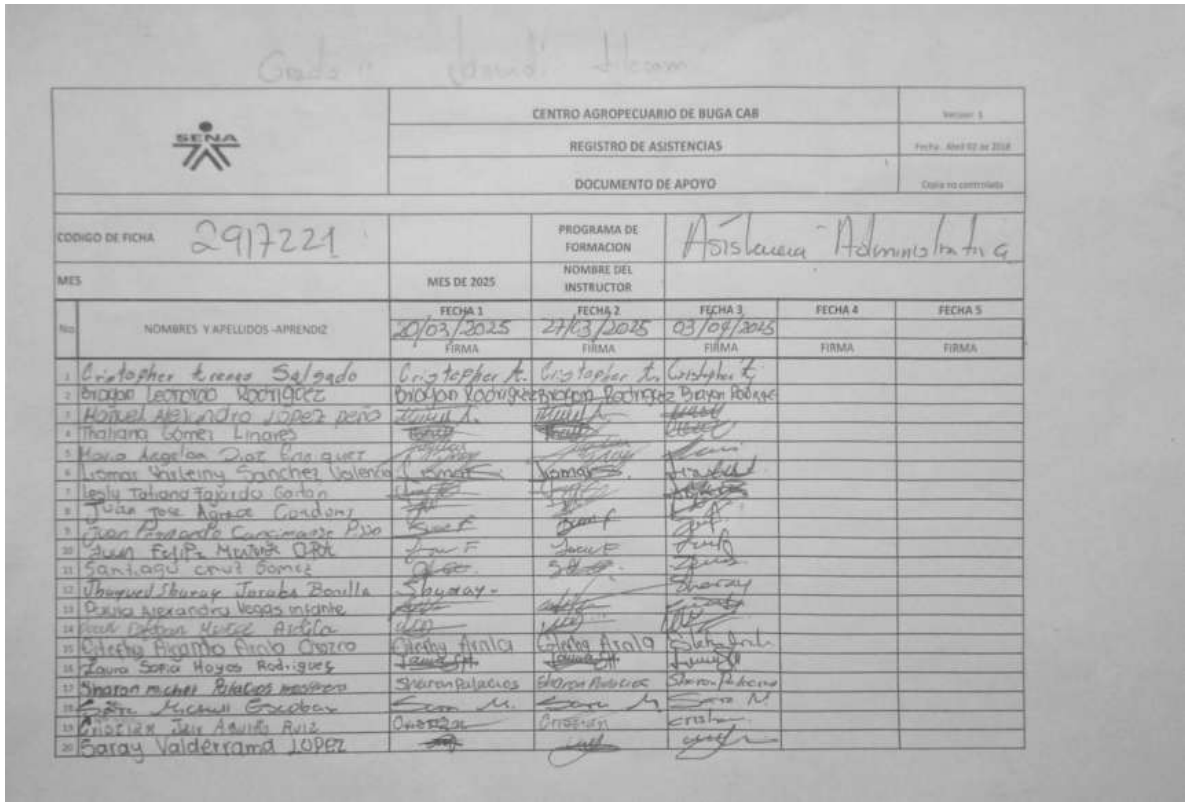
Fecha 2: 27/03/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

**Descripción de la sesión:** participación de los aprendices en la elaboración del bingo archivístico con el acuerdo 027 de 2006.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías


2025/03/27 14:41



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

Versión: 1

Fecha: Abril 02 de 2018

Copia no controlada

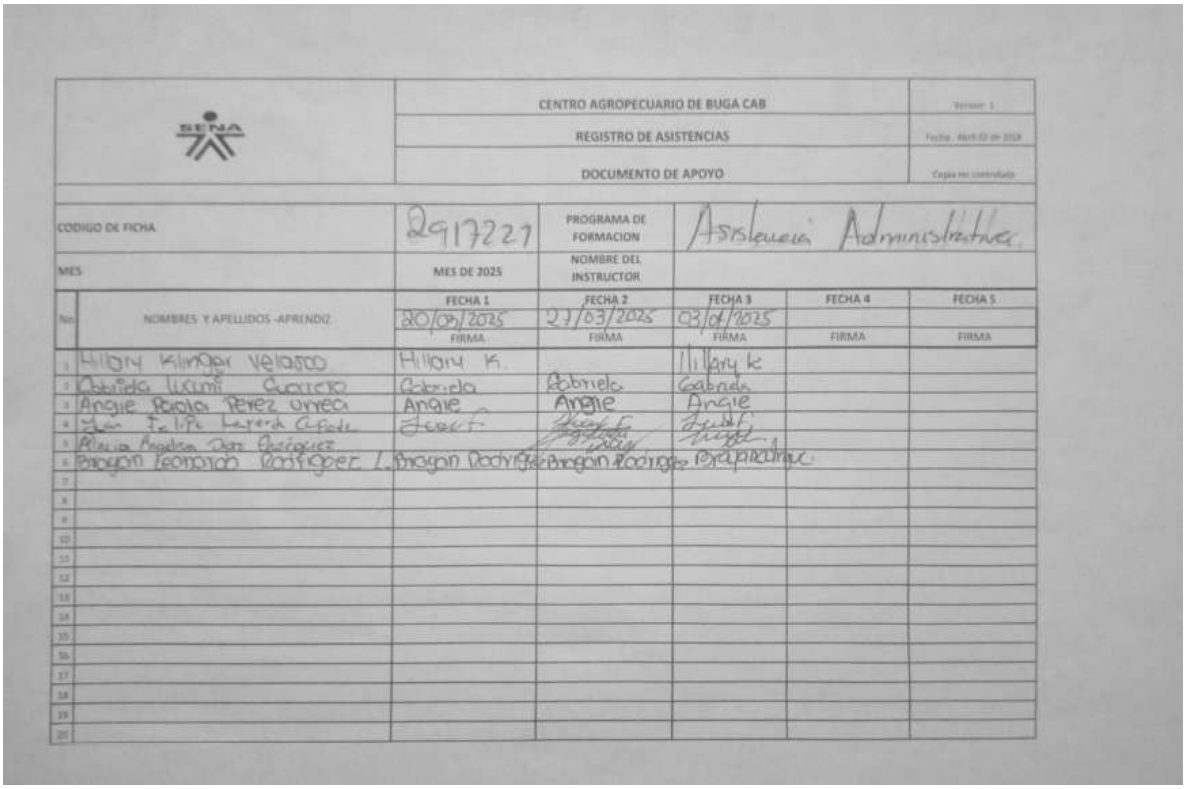
CODIGO DE FICHA: 2917221

PROGRAMA DE FORMACION: Asistencia Administrativa

MES: MES DE 2025

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

| No | NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ | FECHA 1 | FECHA 2 | FECHA 3 | FECHA 4 | FECHA 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 20/03/2025 | 27/03/2025 | 03/04/2025 | | |
| | | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| 1 | Cristopher Lasso Salgado | Cristopher L. | Cristopher L. | Cristopher L. | | |
| 2 | Brayan Leonardo Rodriguez | Brayan Rodriguez | Brayan Rodriguez | Brayan Rodriguez | | |
| 3 | Manuel Alejandro Lopez Pena | | | | | |
| 4 | Thatiana Gomez Linares | | | | | |
| 5 | Maria Angelica Diaz Bracamonte | | | | | |
| 6 | Lismar Yaileny Sanchez Valencia | | | | | |
| 7 | Leidy Tatiana Tafurth Gaitan | | | | | |
| 8 | Juan Jose Agudelo Cardona | | | | | |
| 9 | Juan Fernando Cardenas Pino | | | | | |
| 10 | Juan Felipe Muñoz ORA | | | | | |
| 11 | Santiago Cruz Gomez | | | | | |
| 12 | Yhoyner Stevens Jaraba Bonilla | Stevens | | Stevens | | |
| 13 | Daniela Alexandra Vegas Infante | | | | | |
| 14 | Paula Catalina Yepez Avila | | | | | |
| 15 | Gleidy Alejandra Ayala Orozco | Gleidy Ayala | Gleidy Ayala | Gleidy Ayala | | |
| 16 | Laura Sofia Hoyos Rodriguez | | | | | |
| 17 | Sharon Michell Palacios Mosquera | Sharon Palacios | Sharon Palacios | Sharon Palacios | | |
| 18 | Sara Michell Escobar | | | | | |
| 19 | Cristian Jair Aguilar Ruiz | | | | | |
| 20 | Saray Valderrama LOPEZ | | | | | |



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

| CODIGO DE FICHA | 2917227 | PROGRAMA DE FORMACION | Asistencia Administrativa |
|---|---|---|---|
| MES | MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | |

| No | NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ | FECHA 1 | FECHA 2 | FECHA 3 | FECHA 4 | FECHA 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 20/03/2025 | 27/03/2025 | 03/04/2025 | | |
| | | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| 1 | Hilary Klinger Velasco | Hilary K. | | Hilary K. | | |
| 2 | Gabriela Lucumí Cuaricio | Gabriela | Gabriela | Gabriela | | |
| 3 | Angie Paola Perez Orrego | Angie | Angie | Angie | | |
| 4 | Juan Felipe Lerma Ospina | Juan F. | | Juan F. | | |
| 5 | Alexia Medina Diaz Quiñonez | | | | | |
| 6 | Brayan Leonardo Rodriguez L. | Brayan Rodriguez | Brayan Rodriguez | Brayan Rodriguez | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

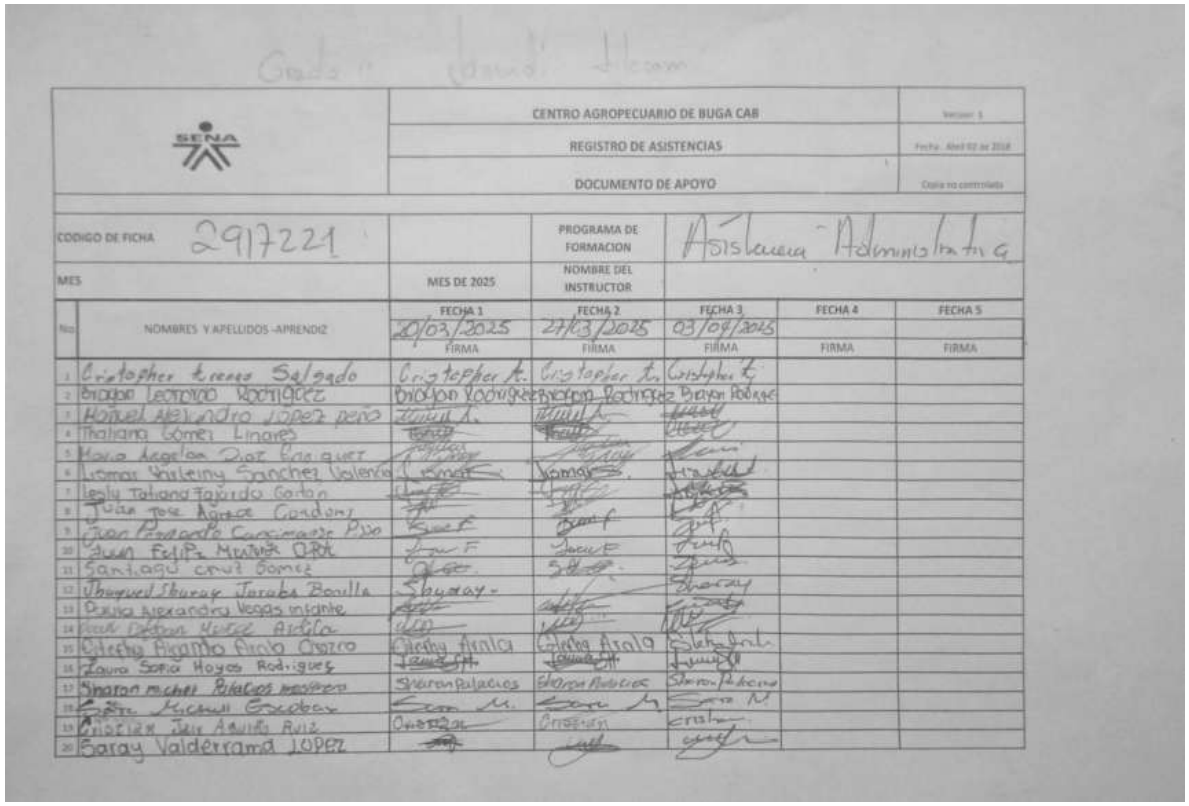
Fecha 3: 3/04/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

**Descripción de la sesión:** Se da continuidad a la sección del bingo archivístico para aclarar conceptos.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías

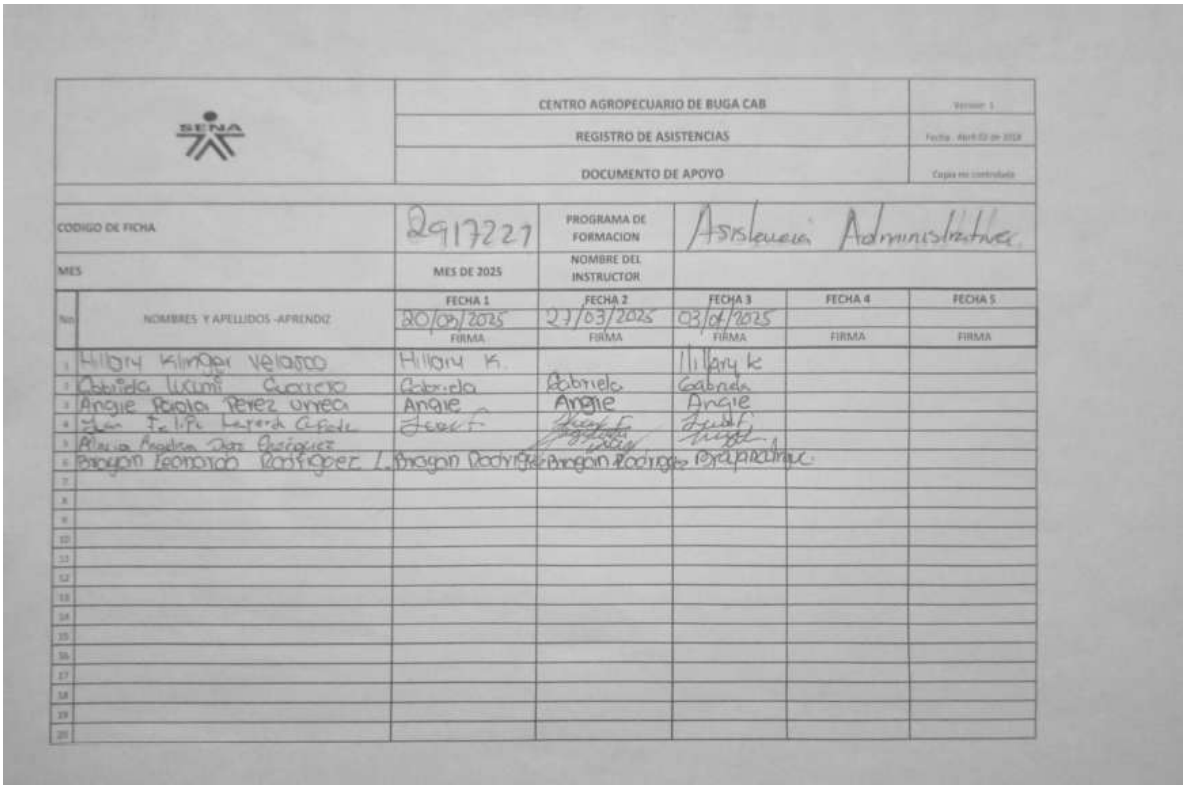




| | CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | | Versión: 1 |
|---|---|---|---|
| SENA | REGISTRO DE ASISTENCIAS | | Fecha: Abril 02 de 2018 |
| | DOCUMENTO DE APOYO | | Copia no controlada |

| CODIGO DE FICHA | 2917221 | PROGRAMA DE FORMACION | Asistencia Administrativa |
|---|---|---|---|
| MES | MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | |

| No | NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ | FECHA 1 | FECHA 2 | FECHA 3 | FECHA 4 | FECHA 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 20/03/2025 | 27/03/2025 | 03/04/2025 | | |
| | | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| 1 | Cristopher Lasso Salgado | Cristopher L. | Cristopher L. | Cristopher L. | | |
| 2 | Brayan Leonardo Rodriguez | Brayan Rodriguez | Brayan Rodriguez | Brayan Rodriguez | | |
| 3 | Manuel Alejandro Lopez Pena | | | | | |
| 4 | Thatiana Gomez Linares | | | | | |
| 5 | Maria Angelica Diaz Blanquet | | | | | |
| 6 | Yomar Yaileny Sanchez Valencia | | | | | |
| 7 | Leidy Tatiana Tafurth Gaitan | | | | | |
| 8 | Juan Jose Agudelo Cardona | | | | | |
| 9 | Juan Fernando Cardenas Pino | | | | | |
| 10 | Juan Felipe Muñoz ORA | | | | | |
| 11 | Santiago cruz Gomez | | | | | |
| 12 | Yhoynel Shoray Jaraba Bonilla | Shoray | | Shoray | | |
| 13 | Paula Alexandra Vegas Infante | | | | | |
| 14 | Paula Catalina Yepez Avila | | | | | |
| 15 | Gleidy Alejandra Ayala Orozco | Gleidy Ayala | Gleidy Ayala | Gleidy Ayala | | |
| 16 | Laura Sofia Hoyos Rodriguez | | | | | |
| 17 | Sharon Michell Palacios Mosquera | Sharon Palacios | Sharon Palacios | Sharon Palacios | | |
| 18 | Sara Michell Escobar | Sara M. | Sara M. | Sara M. | | |
| 19 | Cristian Jair Aguilar Ruiz | Cristian | Cristian | Cristian | | |
| 20 | Saray Valderrama LOPEZ | | | | | |



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

| | | | |
|---|---|---|---|
| CODIGO DE FICHA | 2917227 | PROGRAMA DE FORMACION | Asistencia Administrativa |
| MES | MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | |

| No | NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ | FECHA 1 | FECHA 2 | FECHA 3 | FECHA 4 | FECHA 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 20/03/2025 | 27/03/2025 | 03/04/2025 | | |
| | | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| 1 | Hilary Klinger Velasco | Hilary K. | | Hilary K | | |
| 2 | Gabriela Lucumí Guarnizo | Gabriela | Gabriela | Gabriela | | |
| 3 | Angie Paola Perez Orrego | Angie | Angie | Angie | | |
| 4 | Juan Felipe Lerma Castaño | Juan F. | | Juan F. | | |
| 5 | Alexia Medina Diaz Quiñonez | | | | | |
| 6 | Brayan Leonardo Rodriguez L. | Brayan Rodriguez | Brayan Rodriguez | Brayan Rodriguez | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

Acompañamiento técnico pedagógico

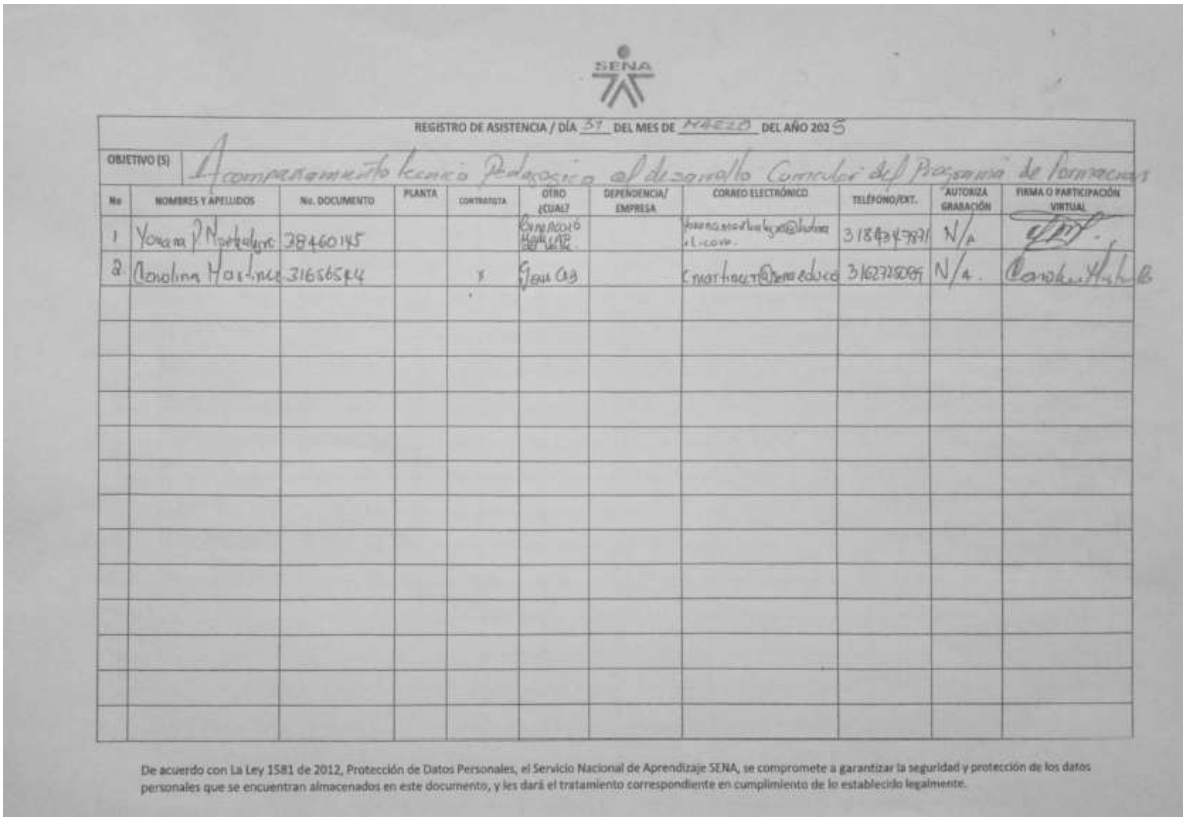
Colegio Gimnasio Moderno Valle
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2915248

Fecha: 31/03/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** acompañamiento técnico pedagógico
**Descripción de la sesión:** Se realizo acompañamiento técnico pedagógico con la IE para socializar programa, planeación pedagógica y actividades que se generan dentro del programa para iniciar la formación.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías


HAPPY



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acompañamiento técnico Pedagógico al desarrollo Curricular del Programa de formación

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yorana Montalvo | 38460145 | | | Orientadora Media Téc. | | [illegible] | 3184347871 | N/A | |
| 2 | Carolina Martínez | 31656514 | | X | Sena CAB | | [illegible] | 3162725095 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Rural
Ciudad: Jamundí
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 3168193

Fecha: 07/04/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** acompañamiento técnico pedagógico
**Descripción de la sesión:** Se realizo acompañamiento técnico pedagógico con la IE para socializar programa, planeación pedagógica y actividades que se generan dentro del programa para iniciar la formación.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico Pedagogico IE Alfonso Lopez Pumarejo

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Yoriedy Fuentes Valencia | 1115.594.017 | X | | | IEALP | yoriedyfuentes@gmail.com | 3176915976 | Sí | Yoriedy P.V. |
| 02 | Luis David Cardenas Pepe | 1112 487 296 | X | | | IEALP | ing.luisdavid50@gmail.com | 3217190015 | Si | |
| 03 | Paula A Miranda C | 31.642887 | | X | | CAB | Paulamiranda365@email.com | 3156643654 | Si | |
| 4 | Caroline Martinez | 31650544 | | X | | CAB | carolinemartinez@sena.edu.co | 3162725084 | Si | |
| 5 | Daniela Interiano Montero | 1113093373 | | X | | SENA CAB | daniela.hmocc@hotmail.com | 3153386088 | Si | |
| 6 | Carlos Eduardo Serrano Roldan | 1115069136 | | X | | SENA CAB | cserrano@sena.edu.co | 3179 | Si | Carlos Serrano |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: General Santander
Sede: Central
Ciudad: Sevilla
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 3168598

Fecha: 08/04/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** acompañamiento técnico pedagógico
**Descripción de la sesión:** Se realizo acompañamiento técnico pedagógico con la IE para socializar programa, planeación pedagógica y actividades que se generan dentro del programa para iniciar la formación.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico Pedagógico I.E. General Santander

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | José Rodolfo Toro Carmona | 6146853 | X | | I.E General S | | rodolfotoro@yahoo.es | 3004783616 | | |
| 2 | Diana Castillo | 36644931 | | X | | SENA CAB | | 3861099 | | |
| 3 | [illegible] | 1118044754 | | X | | SENA CAB | | 3179316 | | |
| 4 | Claudia Martínez | 21656544 | | X | | SENA CAB | | 3162725 | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

Fecha: 25/03/2025
Descripción de la actividad: Se participó activamente en la reunión de la programación e identificación de fichas en Instituciones educativas asignadas al programa.

Soporte fotográfico listado de asistencia y/o fotografías




SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Programación e identificación de fichas en TC

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diana C Trujillo | 31080032 | | X | | SENA CAB | dctrujillo@sena.edu | 3166988 | | |
| 2 | Luisa Rojas | 1032457463 | | X | | SENA CAB | [illegible] | 3132136 | N/A | |
| 3 | Sandra Prado | 31651309 | | X | | SENA CAB | [illegible] | 312 361 3931 | | |
| 4 | Daniela Hernandez | 1115073773 | | | | SENA CAB | [illegible] | 3153380 | | |
| 5 | Paola Mendez Rivera D. | 38.864.404 | | X | | SENA CAB | [illegible] | 3137161324 | N/A | |
| 6 | Carlos Eduardo Serrano Peldan | 1115069434 | | X | | SENA CAB | CESERRANO@SENA.EDU.CO | 3115498853 | N/A | Carlos Serrano |
| 7 | Liz Carine Quintero | 31658234 | | X | | SENA CAB | [illegible] | 3137717 | NA | |
| 8 | Diego Javier Ayala Ramirez | 16547809 | | X | | SENA - CAB | [illegible] | 2140857439 | N/A | |
| 9 | Kelly Zapata Ramirez | 1094885782 | | X | | CAB | [illegible] | 3136088 | N/A | |
| 10 | Diana Cardona | 31688986 | | X | | CAB | [illegible] | [illegible] | N/A | |
| 11 | Paula Armando | 3166 387 | | X | | CAB | [illegible] | 31 8-264 | N/A | |
| 12 | Jair Collantes | 14892043 | | X | | CAB | [illegible] | [illegible] | N/A | |
| 13 | Paula Martinez | 31656584 | | X | | CAB | [illegible] | 3167 | N/A | |
| 14 | Martha Vanegas | 66218011 | | X | | CAB | [illegible] | 316802 | | |
| 15 | Angela Londoño | 31656799 | | X | | SENA CAB | [illegible] | 3157 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 28/03/2025
Descripción de la actividad: Reunión de la coordinación académica enmarcada en socializar lineamientos.
Soporte fotográfico y/o listado de asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 23 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion Instructores articulacion con la media tecnica CAB

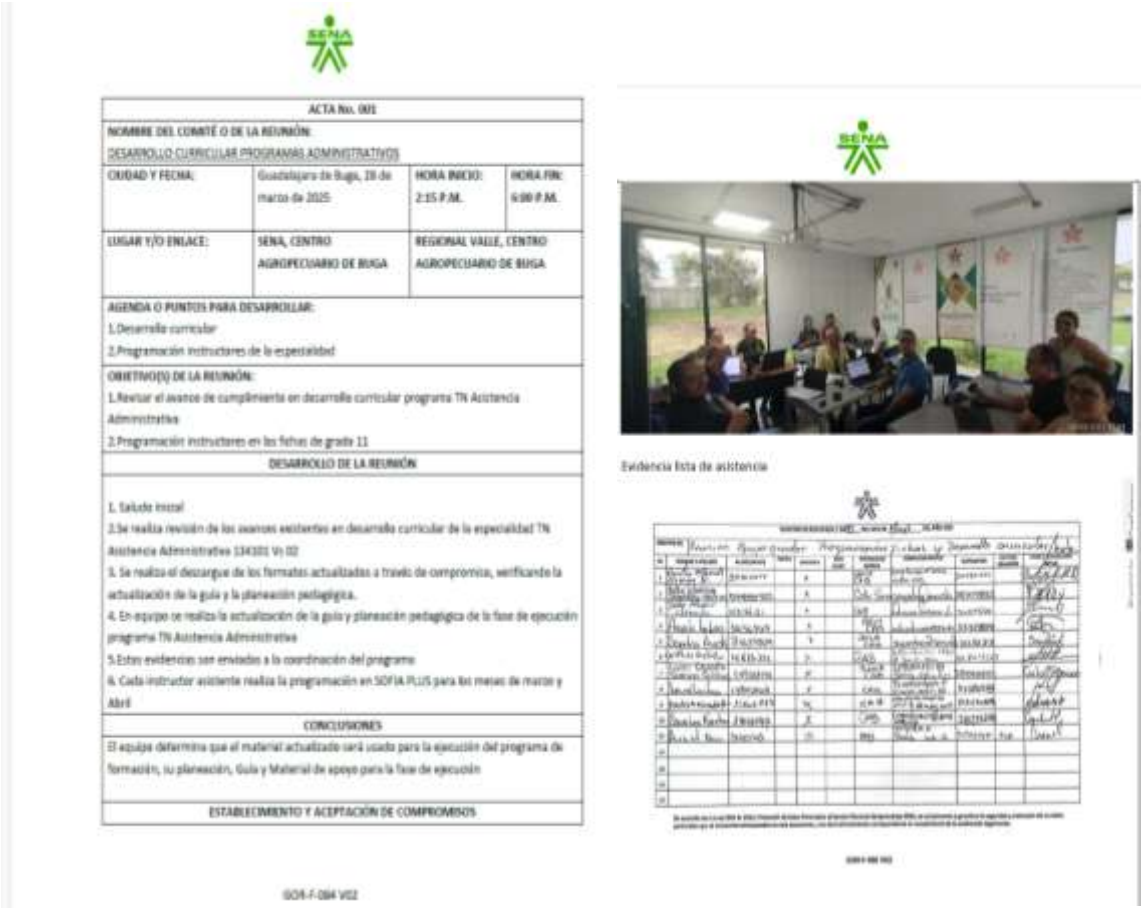
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA / EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/CEL | AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS | FIRMA Y HUELLA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diana P. Palacios | 29285323 | | X | | ACM-SENA | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de sus datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la anteriormente legalmente

GOR-F-085 V02

Acta desarrollo curricular programas administrativos

En equipo se realiza la actualización de la guía y planeación pedagógica de la fase de ejecución programa TN Asistencia Administrativa



ACTA No. 001

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS | | | |
| CIUDAD Y FECHA: | Guadalajara de Buga, 28 de marzo de 2025 | HORA INICIO: 2:15 P.M. | HORA FIN: 6:00 P.M. |
| LUGAR Y/O ENLACE: | SENA, CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA | REGIONAL VALLE, CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA | |

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1.Desarrollo curricular
2.Programación instructores de la especialidad

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1.Revisar el avance de cumplimiento en desarrollo curricular programa TN Asistencia Administrativa
2.Programación instructores en las fichas de grado 11

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo Inicial
2.Se realiza revisión de los avances existentes en desarrollo curricular de la especialidad TN Asistencia Administrativa 134301 Vr.02
3. Se realiza el descargue de los formatos actualizados a través de compromiso, verificando la actualización de la guía y la planeación pedagógica.
4. En equipo se realiza la actualización de la guía y planeación pedagógica de la fase de ejecución programa TN Asistencia Administrativa
5.Estos evidencias son enviados a la coordinación del programa
6. Cada instructor asistente realiza la programación en SOFIA PLUS para los meses de marzo y Abril

CONCLUSIONES

El equipo determina que el material actualizado será usado para la ejecución del programa de formación, su planeación, Guía y Material de apoyo para la fase de ejecución

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

GOR-F-084 V02



Evidencia lista de asistencia



3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Fecha: 17/03/2025
IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Potrerito
Ciudad: Jamundí
Programa de formación: Asistencia Administrativa
Ficha: 3168193

Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
RAP1 evaluado: Si o No (X)

Fecha 1: 17/03/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.

**Descripción de la sesión:** Lectura reflexión inicial - contextualización e identificación de conocimientos. – Socialización Guía de Inducción Presentación Diapositivas – Actividad #1 #2 de la guía. Reflexión Inicial y Caja de Herramientas.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías




Fecha 2: 31/03/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada** Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.

**Descripción de la sesión:** realizar un reconocimiento inicial de los rasgos fundamentales que caracterizan su nuevo contexto de formación.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografía




Fecha 3: 7/04/2025
**Actividad de Aprendizaje desarrollada** Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.
**Descripción de la sesión:** mis deberes y derechos como aprendiz

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



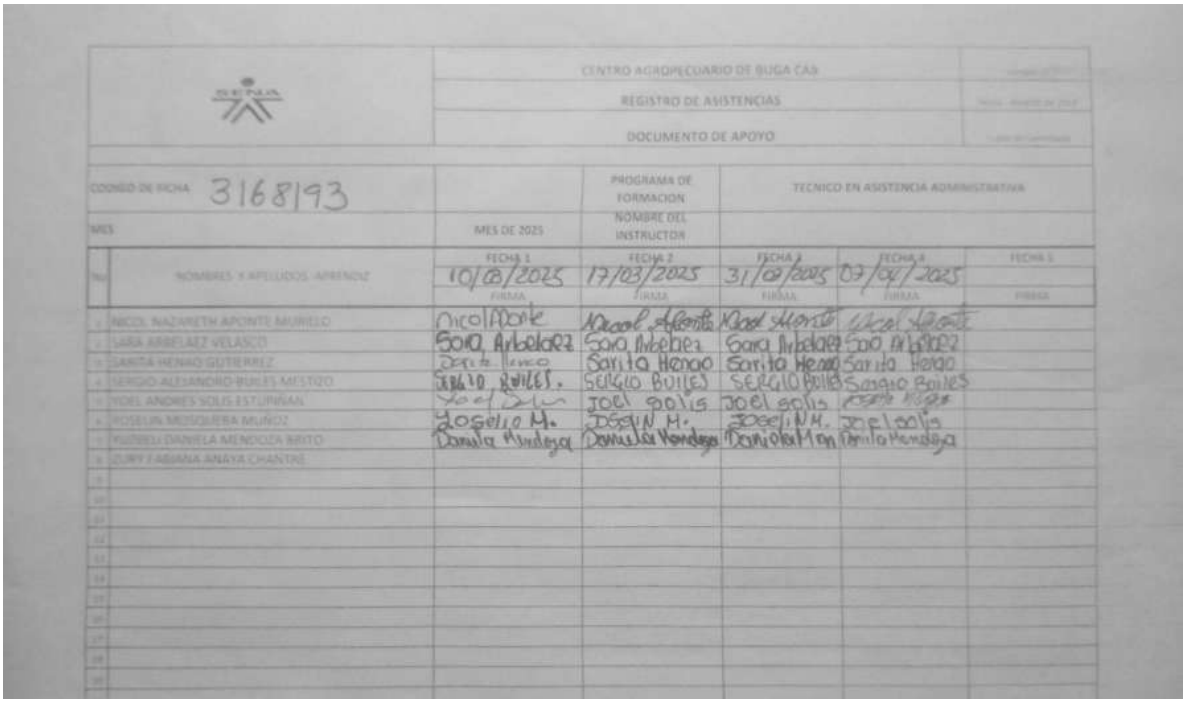

CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO DE FICHA 3168193 | | PROGRAMA DE FORMACION | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | | |
| MES | MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | | | |

| NO | NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ | FECHA 1 10/03/2025 FIRMA | FECHA 2 17/03/2025 FIRMA | FECHA 3 31/03/2025 FIRMA | FECHA 4 7/04/2025 FIRMA | FECHA 5 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANNY SOFIA ORTEGA QUINTANA | Anny Sofia | Anny Sofia | Anny Sofia | | |
| 2 | CRISTIAN FELIPE OROZCO ALEGRIA | Cristian orozco | Cristian orozco | Cristian Oroco | Cristian orozco | |
| 3 | DANIEL ANDRES CHIRIMUSCAY POLO | Andres Chiry | Daniel Chiry | Daniel Chiry | Daniel Chiry | |
| 4 | DANNA MARCELA FILIGRANA BALANTA | Danna Filigrana | Danna Filigrana | Danna Filigrana | Danna Filigrana | |
| 5 | DAYANA VIVAS ALVAREZ | Dayana Vivas | Dayana Vivas | Dayana Vivas | | |
| 6 | HEIDY TATIANA BECOCHE LUDIGO | Heidy tatiana | Heidy tatiana | Heidy tatiana | Heidy tatiana | |
| 7 | ISABEL SOFIA NARVAEZ CALDERON | Isabel Narvaez | Isabel Narvaez | Isabel Narvaez | Isabel Narvaez | |
| 8 | ISABELLA MUÑOZ SALINAS | Isabella Muñoz | Isabella Muñoz | Isabella M. | Isabella Muñoz | |
| 9 | JESUS GABRIEL VEGA LLANTEN | Gabriel Vega | Gabriel V. | Gabriel V. | Gabriel V. | |
| 10 | JHON EDWAR CAICEDO MORALES | Jhon Caicedo | Jhon caicedo | Jhon Eduar | Jhon Edwar | |
| 11 | JONATHAN DAVID USAMA VILLADA | Jonathan usama | Jonathan usama | Jonathan usama | Jonathan usama | |
| 12 | JORDAN DE JESUS CARABALI CHACON | Jordan Carabali | Jordan Carabali | Jordan | Jordan | |
| 13 | JOSE ANGEL BALLESTEROS MILLAN | Jose Ballesteros | Jose ballesteros | Jose Balles t eros | | |
| 14 | JUAN DIEGO MEDINA CASAMACHIN | Juan Diego | Juan Diego M. | Juan Diego M. | Juan Diego M. | |
| 15 | JUAN SEBASTIAN LOPEZ ENRIQUEZ | Sebastian Lopez | Sebastian Lopez | Sebastian Lopez | Sebastian Lopez | |
| 16 | JUSTIN ANDRES DUQUE ARTUNDUAGA | Justin Duque | Justin Duque | Justin D | Justin duque | |
| 17 | KELIN YULIETH SANCHEZ QUICENO | Kelin Sanchez | Kelin Sanchez | Kelin Sanchez | Kelin Sanchez | |
| 18 | LAURA XIOMARA VILLAMIL VILLAMIL | Laura Villamil | Laura Villamil | Laura Villamil | Laura Villamil | |
| 19 | LUISA FERNANDA LEON BRAVO | Luisa Leon | Luisa Leon | Luisa Leon | Luisa León | |
| 20 | MILTON DE JESUS ORTEGA GAVIRIA | Milton ortega | Milton Ortega | Milton ortega | Milton Ortega | |



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA 3168193 | PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | MES: MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ | FECHA 1 10/03/2025 FIRMA | FECHA 2 17/03/2025 FIRMA | FECHA 3 31/03/2025 FIRMA | FECHA 4 07/04/2025 FIRMA | FECHA 5 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NICOL NAZARETH APONTE MURILLO | Nicol Aponte | Nicol Aponte | Nicol Aponte | Nicol Aponte | |
| 2 | SARA ARBELAEZ VELASCO | Sara Arbelaez | Sara Arbelaez | Sara Arbelaez | Sara Arbelaez | |
| 3 | SARITA HENAO GUTIERREZ | Sarita Henao | Sarita Henao | Sarita Henao | Sarita Henao | |
| 4 | SERGIO ALEJANDRO BUILES MESTIZO | SERGIO BUILES | SERGIO BUILES | SERGIO BUILES | Sergio Builes | |
| 5 | YOEL ANDRES SOLIS ESTUPIÑAN | Yoel Solis | JOEL SOLIS | JOEL SOLIS | | |
| 6 | YOSELIN MOSQUERA MUÑOZ | Yoselin M. | JOSELIN M. | JOSELIN M. | JOSELIN | |
| 7 | YURELI DANIELA MENDOZA BRITO | Daniela Mendoza | Daniela Mendoza | Daniela Mendoza | Daniela Mendoza | |
| 8 | ZURY FABIANA ANAYA CHANTRE | | | | | |

IE: General Santander
Sede: Central
Ciudad: Sevilla
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 3168598

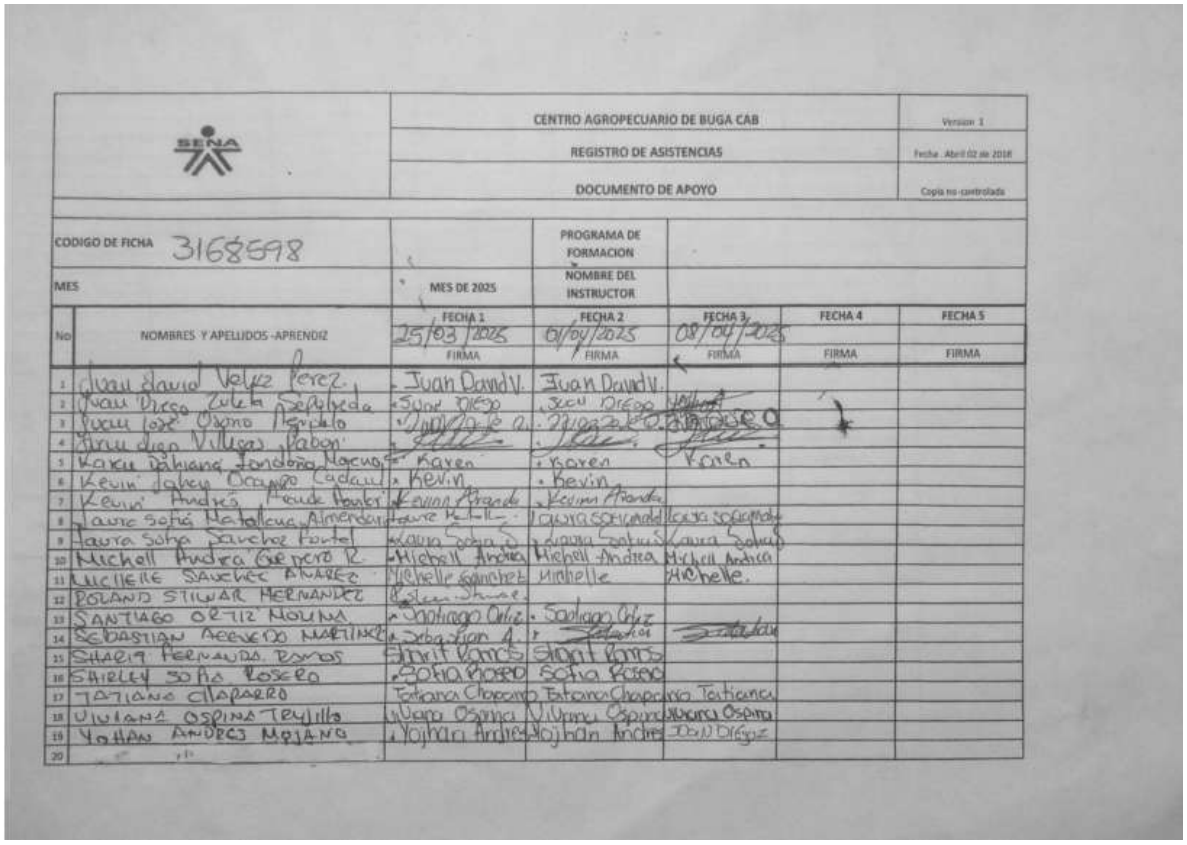
Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
RAP1 evaluado: Si o No (X)

Fecha 1: 25/03/2025
**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.
**Descripción de la sesión:** Lectura reflexión inicial - contextualización e identificación de conocimientos. – Socialización Guía de Inducción Presentación Diapositivas – Actividad #1 #2 de la guía. Reflexión Inicial y Caja de Herramientas.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías


25 mar. 2025 3:09:09 p. m.



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha: Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA: 3168598 — PROGRAMA DE FORMACION:
MES: MES DE 2025 — NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

| No | NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ | FECHA 1 25/03/2025 FIRMA | FECHA 2 01/04/2025 FIRMA | FECHA 3 08/04/2025 FIRMA | FECHA 4 FIRMA | FECHA 5 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan David Velez Perez | Juan David V. | Juan David V. | | | |
| 2 | Juan Diego Zuleta Sepulveda | Juan Diego | Juan Diego | | | |
| 3 | Juan Jose Osorio Agudelo | | | | | |
| 4 | Juan Diego Villegas Pabon | | | | | |
| 5 | Karen Tatiana Londoño Nacho | Karen | Karen | Karen | | |
| 6 | Kevin Yahir Ocampo Cadavid | Kevin | Kevin | | | |
| 7 | Kevin Andres Pinda Pantoja | Kevin Aranda | Kevin Aranda | | | |
| 8 | Laura Sofia Natalicio Almendra | Laura Natalicio | Laura Sofia Natalicio | Laura Sofia Natalicio | | |
| 9 | Laura Sofia Sanchez Portal | Laura Sofia S. | Laura Sofia S. | Laura Sofia S. | | |
| 10 | Michell Andrea Crespo R. | Michell Andrea | Michell Andrea | Michell Andrea | | |
| 11 | MICHELLE SANCHEZ ANAREZ | Michelle Sanchez | Michelle | Michelle | | |
| 12 | ROLAND STIWAR HERNANDEZ | Roland Stiwar | | | | |
| 13 | SANTIAGO ORTIZ MOLINA | Santiago Ortiz | Santiago Ortiz | | | |
| 14 | SEBASTIAN ACEVEDO MARTINEZ | Sebastian A. | Sebastian A. | | | |
| 15 | SHARIT FERNANDA RAMOS | Sharit Ramos | Sharit Ramos | | | |
| 16 | SHIRLEY SOFIA ROSERO | Sofia Rosero | Sofia Rosero | | | |
| 17 | TATIANA CHAPARRO | Tatiana Chaparro | Tatiana Chaparro | Tatiana | | |
| 18 | VIVIANA OSPINA TRUJILLO | Viviana Ospina | Viviana Ospina | Viviana Ospina | | |
| 19 | YOHAN ANDRES MOJANO | Yohan Andres | Yohan Andres | Juan Diego | | |
| 20 | | | | | | |

Fecha 2: 01/04/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.

**Descripción de la sesión:** realizar un reconocimiento inicial de los rasgos fundamentales que caracterizan su nuevo contexto de formación.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías




| | CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1 |
|---|---|---|
| SENA | REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha Abril 02 de 2018 |
| | DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada |

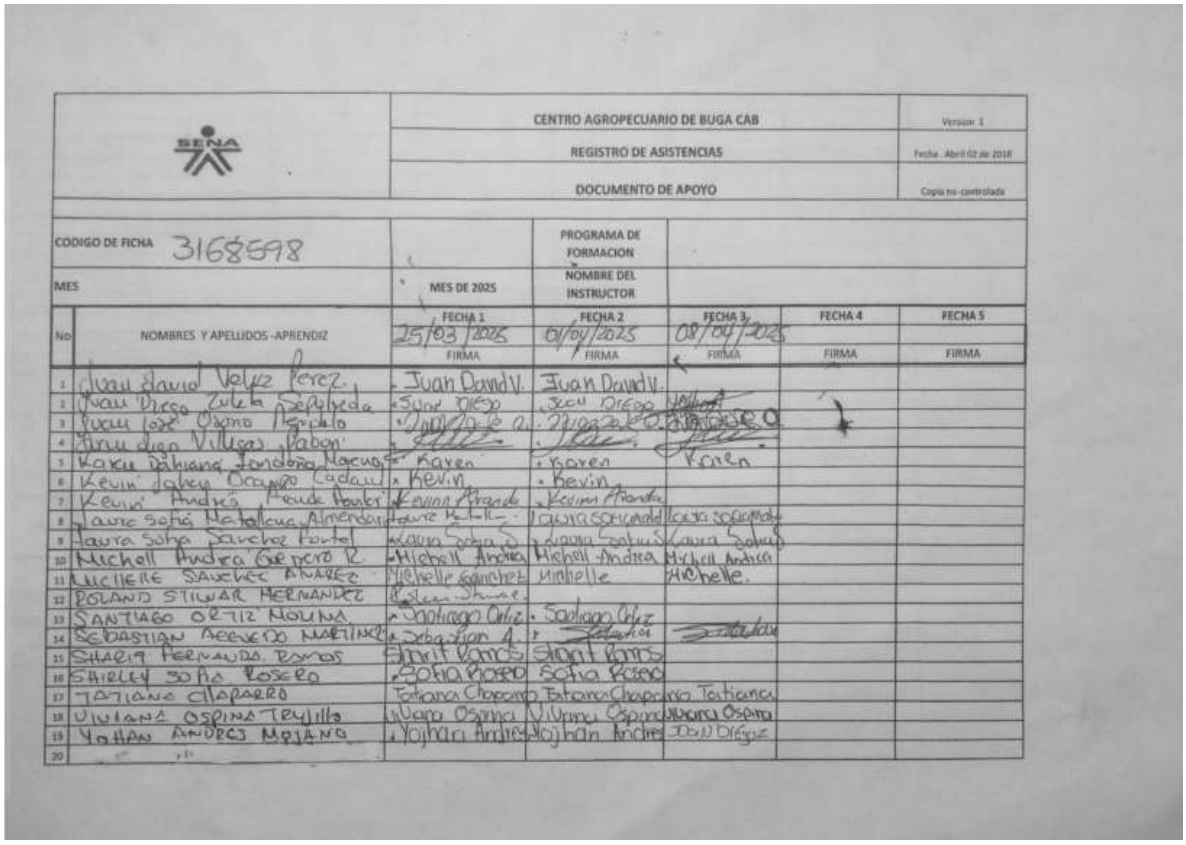
| CODIGO DE FICHA | 3168598 | | PROGRAMA DE FORMACION | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MES | | MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | | | |

| No | NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ | FECHA 1 25/03/2025 FIRMA | FECHA 2 01/04/2025 FIRMA | FECHA 3 08/04/2025 FIRMA | FECHA 4 FIRMA | FECHA 5 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan David Velez Perez | Juan David V. | Juan David V. | | | |
| 2 | Juan Diego Zuleta Sepulveda | Juan Diego | Juan Diego | | | |
| 3 | Juan José Osorio Agudelo | | | | | |
| 4 | Juan Diego Villegas Pabon | | | | | |
| 5 | Karen Dahiana Londoño Naranjo | Karen | Karen | Karen | | |
| 6 | Kevin Jahir Orozco Cadavid | Kevin | Kevin | | | |
| 7 | Kevin Andrés Pineda Pantoja | Kevin Aranda | Kevin Aranda | | | |
| 8 | Laura Sofía Natalia Almendra | Laura Natalia | Laura Sofia Natalia | Laura Sofia | | |
| 9 | Laura Sofia Sanchez Portal | Laura Sofia S. | Laura Sofia | Laura Sofia | | |
| 10 | Michell Andrea Cepeda R. | Michell Andrea | Michell Andrea | Michell Andrea | | |
| 11 | MICHELLE SANCHEZ ARANGO | Michelle Sanchez | Michelle | Michelle. | | |
| 12 | ROLAND STIWAR HERNANDEZ | Roland Stiwar. | | | | |
| 13 | SANTIAGO ORTIZ NOVOA | Santiago Ortiz | Santiago Ortiz | | | |
| 14 | SEBASTIAN ACEVEDO MARTINEZ | Sebastian A. | Sebastian | | | |
| 15 | SHARIT FERNANDA RAMOS | Sharit Ramos | Sharit Ramos | | | |
| 16 | SHIRLEY SOFIA ROSERO | Sofia Rosero | Sofia Rosero | | | |
| 17 | TATIANA CHAPARRO | Tatiana Chaparro | Tatiana Chaparro | Tatiana | | |
| 18 | VIVIANA OSPINA TRUJILLO | Viviana Ospina | Viviana Ospina | Viviana Ospina | | |
| 19 | YOJHAN ANDRES MOJANO | Yojhan Andres | Yojhan Andres | Jhon Diaz | | |
| 20 | | | | | | |

Fecha 3: 08/04/2025
**Actividad de Aprendizaje desarrollada** Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.
**Descripción de la sesión:** mis deberes y derechos como aprendiz

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías





| | CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1 |
|---|---|---|
| SENA | REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha Abril 02 de 2018 |
| | DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada |

| CODIGO DE FICHA | 3168598 | PROGRAMA DE FORMACION | |
|---|---|---|---|
| MES | MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | |

| No | NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ | FECHA 1 | FECHA 2 | FECHA 3 | FECHA 4 | FECHA 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 25/03/2025 | 01/04/2025 | 08/04/2025 | | |
| | | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| 1 | Juan David Velez Perez | Juan David V. | Juan David V. | | | |
| 2 | Juan Diego Zuleta Sepulveda | Juan Diego | Juan Diego | | | |
| 3 | Juan Jose Osorio Agudelo | | | | | |
| 4 | Juan Jose Villegas Pabon | | | | | |
| 5 | Karen Tatiana Londoño Nacuno | Karen | Karen | Karen | | |
| 6 | Kevin Yahir Ocampo Cadavid | Kevin | Kevin | | | |
| 7 | Kevin Andres Pinto Prado | Kevin Prado | Kevin Prado | | | |
| 8 | Laura Sofia Natalicio Almendra | Laura Natalicio | Laura Sofia Natalicio | Laura Sofia Natalicio | | |
| 9 | Laura Sofia Sanchez Portal | Laura Sofia S. | Laura Sofia S. | Laura Sofia S. | | |
| 10 | Michell Andrea Crespo R. | Michell Andrea | Michell Andrea | Michell Andrea | | |
| 11 | MICHELLE SANCHEZ ANAREZ | Michelle Sanchez | Michelle | Michelle | | |
| 12 | ROLAND STIWAR HERNANDEZ | Roland Stiwar | | | | |
| 13 | SANTIAGO ORTIZ MOLINA | Santiago Ortiz | Santiago Ortiz | | | |
| 14 | SEBASTIAN ACEVEDO MARTINEZ | Sebastian A. | Sebastian | | | |
| 15 | SHARIT FERNANDA RAMOS | Sharit Ramos | Sharit Ramos | | | |
| 16 | SHIRLEY SOFIA ROSERO | Sofia Rosero | Sofia Rosero | | | |
| 17 | TATIANA CHAPARRO | Tatiana Chaparro | Tatiana Chaparro | Tatiana | | |
| 18 | VIVIANA OSPINA TRUJILLO | Viviana Ospina | Viviana Ospina | Viviana Ospina | | |
| 19 | YOHAN ANDRES MOJANO | Yohan Andres | Yohan Andres | Juan Diego | | |
| 20 | | | | | | |

Colegio Gimnasio moderno del Valle
Sede: Central
Ciudad: Jamundi
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 3168194

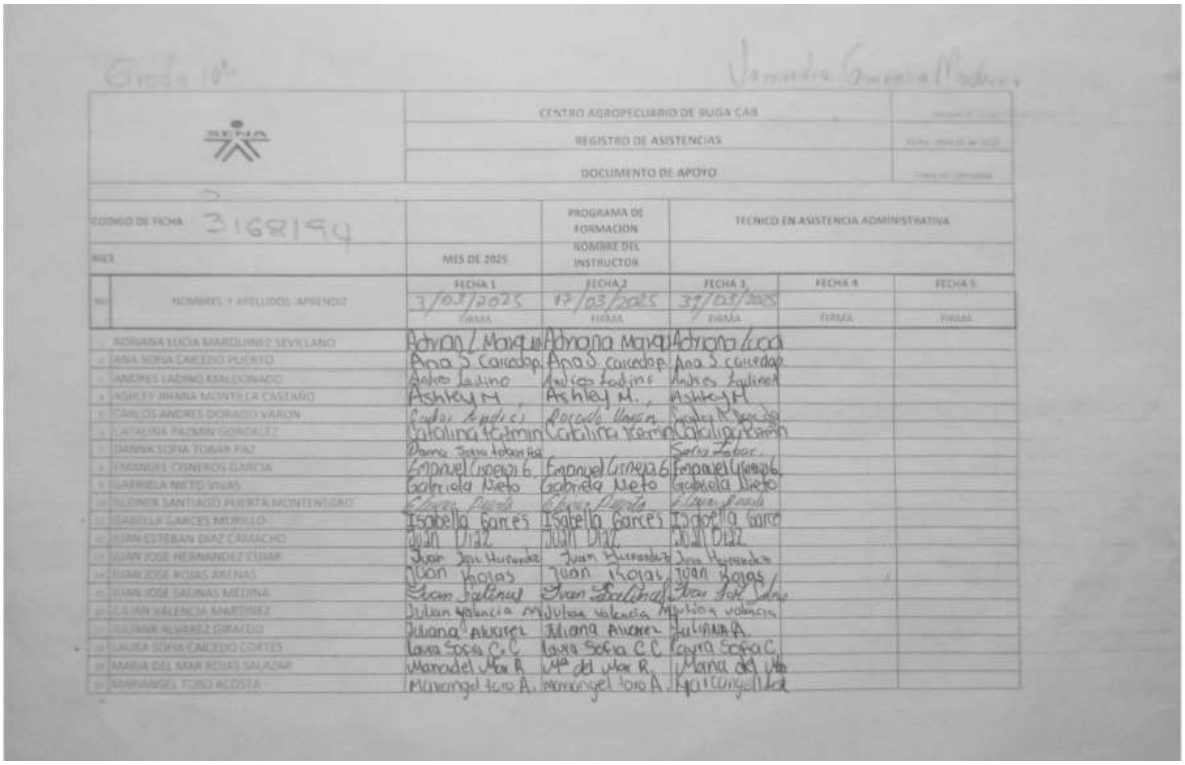
Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
RAP1 evaluado: Si o No (X)

Fecha 1: 17/03/2025
**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.
**Descripción de la sesión:** Lectura reflexión inicial - contextualización e identificación de conocimientos. – Socialización Guía de Inducción Presentación Diapositivas – Actividad #1 #2 de la guía. Reflexión Inicial y Caja de Herramientas.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías





CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

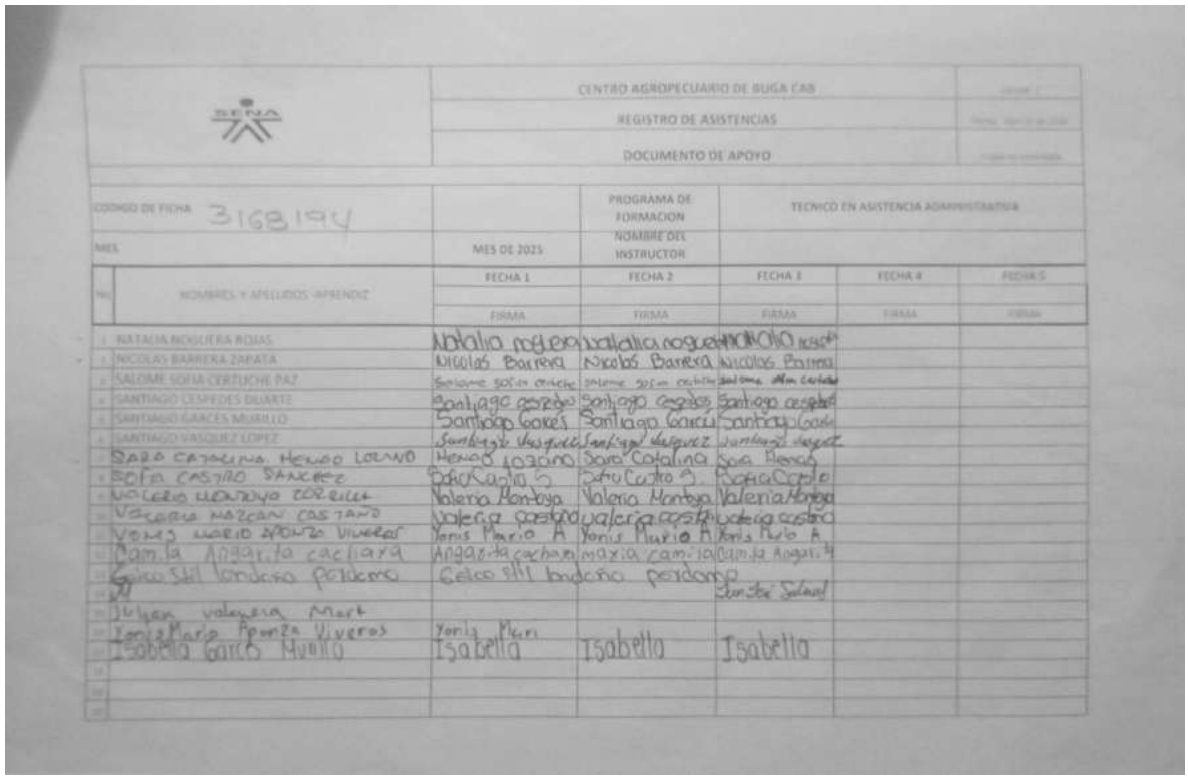
REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA 3168194 | PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

MES: MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ | FECHA 1 | FECHA 2 | FECHA 3 | FECHA 4 | FECHA 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3/03/2025 | 17/03/2025 | 31/03/2025 | | |
| | | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| 1 | ADRIANA LUCIA MARQUINEZ SEVILLANO | Adriana | Adriana Marq | Adriana Lucia | | |
| 2 | ANA SOFIA CAICEDO PUERTO | Ana S. Caicedo | Ana S. caicedo | Ana S. caicedo | | |
| 3 | ANDRES LADINO MALDONADO | Andres Ladino | Andres Ladino | Andres Ladino | | |
| 4 | ASHLEY IHIANA MONTILLA CASTAÑO | Ashley M | Ashley M. | Ashley M | | |
| 5 | CARLOS ANDRES DORADO VARON | Carlos Andres | Andres Varon | Andres Varon | | |
| 6 | CATALINA PAZMIN GONZALEZ | Catalina Yazmin | Catalina Yazmin | Catalina Yazmin | | |
| 7 | DANNA SOFIA TOBAR PAZ | Danna Sofia Tobar Paz | | Sofia Tobar. | | |
| 8 | EMANUEL CISNEROS GARCIA | Emanuel Cisneros G. | Emanuel Cisneros G. | Emanuel Cisneros G. | | |
| 9 | GABRIELA NIETO VIVAS | Gabriela Nieto | Gabriela Nieto | Gabriela Nieto | | |
| 10 | GLENNER SANTIAGO PUERTA MONTENEGRO | Glenner Puerta | Glenner Puerta | Glenner Puerta | | |
| 11 | ISABELLA GARCES MURILLO | Isabella Garces | Isabella Garces | Isabella Garces | | |
| 12 | JUAN ESTEBAN DIAZ CAMACHO | Juan Diaz | Juan Diaz | Juan Diaz | | |
| 13 | JUAN JOSE HERNANDEZ CESAR | Juan Jose Hernandez | Juan Hernandez | Juan Hernandez | | |
| 14 | JUAN JOSE ROJAS ARENAS | Juan Rojas | Juan Rojas | Juan Rojas | | |
| 15 | JUAN JOSE SALINAS MEDINA | Juan Salinas | Juan Salinas | Juan Salinas | | |
| 16 | JULIAN VALENCIA MARTINEZ | Julian valencia M. | Julian valencia | Julian valencia | | |
| 17 | JULIANA ALVAREZ GIRALDO | Juliana Alvarez | Juliana Alvarez | Juliana A. | | |
| 18 | LAURA SOFIA CAICEDO CORTES | Laura Sofia C.C | Laura Sofia C.C | Laura Sofia C. | | |
| 19 | MARIA DEL MAR ROJAS SALAZAR | Maria del Mar R. | Mª del Mar R. | Maria del Mar | | |
| 20 | MARIANGEL TORO ACOSTA | Mariangel Toro A. | Mariangel Toro A. | Mariangel Toro | | |



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA 3168194 | PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

MES: MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ | FECHA 1 | FECHA 2 | FECHA 3 | FECHA 4 | FECHA 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| 1 | NATALIA ROSQUERA ROJAS | Natalia rosquera | Natalia rosquera | Natalia rosquera | | |
| 2 | NICOLAS BARRERA ZAPATA | Nicolas Barrera | Nicolas Barrera | Nicolas Barrera | | |
| 3 | SALOME SOFIA CERTUCHE PAZ | Salome Sofia certuche | Salome Sofia certuche | Salome Sofia certuche | | |
| 4 | SANTIAGO CESPEDES DUARTE | Santiago cespedes | Santiago cespedes | Santiago cespedes | | |
| 5 | SANTIAGO GARCES MURILLO | Santiago Garces | Santiago Garces | Santiago Garces | | |
| 6 | SANTIAGO VASQUEZ LOPEZ | Santiago Vasquez L. | Santiago Vasquez | Santiago Vasquez | | |
| 7 | SARA CATALINA HENAO LOAIZA | Henao Loaiza | Sara Catalina | Sara Henao | | |
| 8 | SOFIA CASTAÑO SANCHEZ | Sofia Castaño S. | Sofia Castro S. | Sofia Castaño | | |
| 9 | VALERIA MONTOYA CORTES | Valeria Montoya | Valeria Montoya | Valeria Montoya | | |
| 10 | VALERIA NAZARIN CASTAÑO | Valeria castaño | valeria castaño | valeria castaño | | |
| 11 | YORIS MARIO APONTE VIVEROS | Yoris Mario A | Yoris Mario A | Yoris Mario A | | |
| 12 | Camila Angarita cachaya | Angarita cachaya | maria camila | Camila Angarita | | |
| 13 | Celso Sil Londoño perdomo | Celso sil londoño perdomo | | | | |
| 14 | | | | Juan Esteban | | |
| 15 | Juan valencia Mart | | | | | |
| 16 | Yoris Mario Aponte Viveros | Yoris Mario | | | | |
| 17 | Isabella Garces Murillo | Isabella | Isabella | Isabella | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

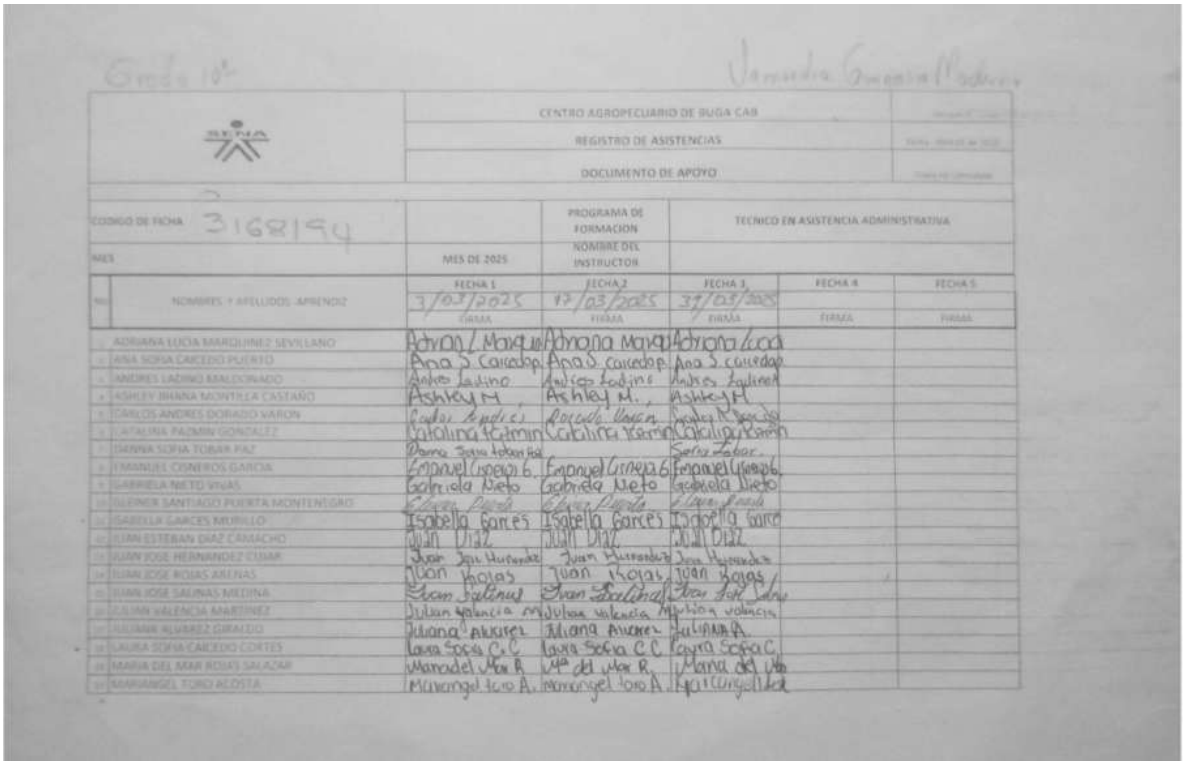
Fecha 2: 31/03/2025

**Actividad de Aprendizaje desarrollada** Realizar proceso de inducción en el marco de formación integral.

**Descripción de la sesión:** realizar un reconocimiento inicial de los rasgos fundamentales que caracterizan su nuevo contexto de formación.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografía





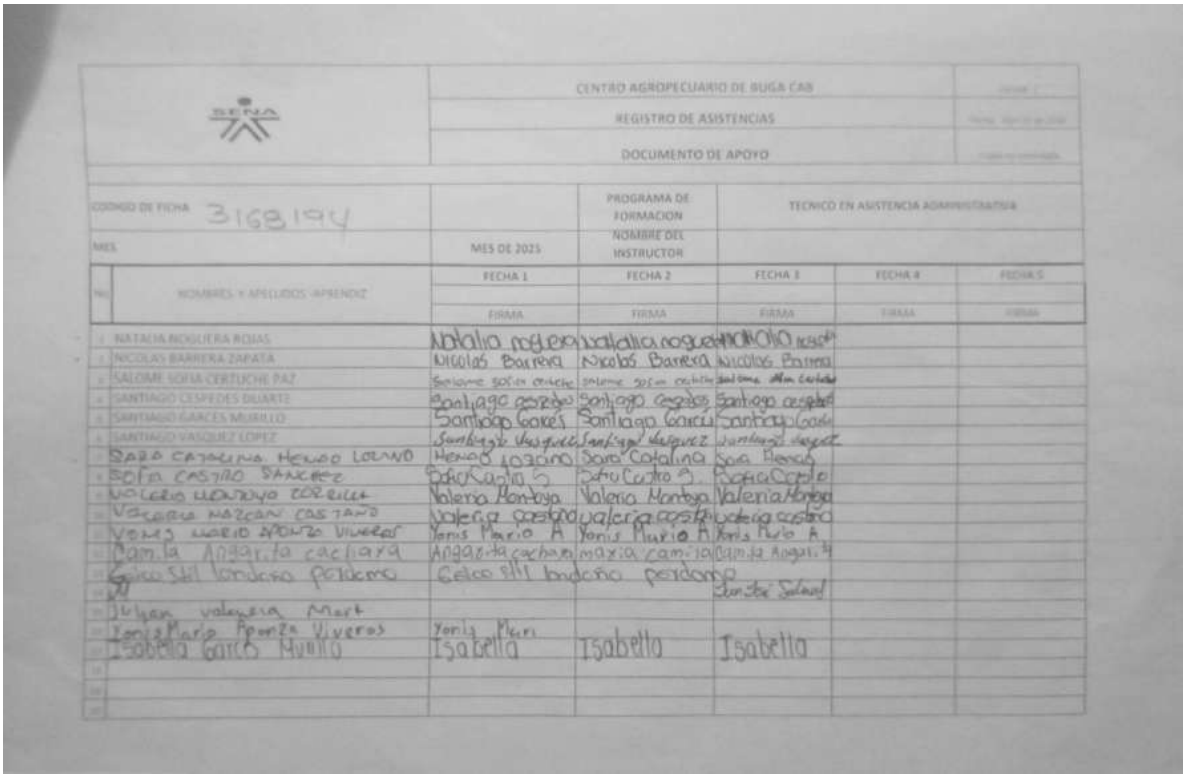
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA 3168194 | PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | MES: MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ | FECHA 1 | FECHA 2 | FECHA 3 | FECHA 4 | FECHA 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3/03/2025 | 17/03/2025 | 31/03/2025 | | |
| | | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| 1 | ADRIANA LUCIA MARQUINEZ SEVILLANO | Adriana | Adriana | Adriana | | |
| 2 | ANA SOFIA CAICEDO PUERTO | Ana S. caicedo | Ana S. caicedo | Ana S. caicedo | | |
| 3 | ANDRES LADINO MALDONADO | Andres Ladino | Andres Ladino | Andres Ladino | | |
| 4 | ASHLEY IHIANA MONTILLA CASTAÑO | Ashley M. | Ashley M. | Ashley M. | | |
| 5 | CARLOS ANDRES DORADO VARON | Carlos Andres | Carlos Andres | Carlos Andres | | |
| 6 | CATALINA PALOMIN GONZALEZ | Catalina Palomin | Catalina Palomin | Catalina Palomin | | |
| 7 | DANNA SOFIA TOBAR PAZ | Danna Sofia Tobar Paz | | Sofia Tobar | | |
| 8 | EMANUEL CISNEROS GARCIA | Emanuel Cisneros G. | Emanuel Cisneros G. | Emanuel Cisneros G. | | |
| 9 | GABRIELA NIETO VIVAS | Gabriela Nieto | Gabriela Nieto | Gabriela Nieto | | |
| 10 | GLENNER SANTIAGO PUERTA MONTENEGRO | Glenner Puerta | Glenner Puerta | Glenner Puerta | | |
| 11 | ISABELLA GARCES MURILLO | Isabella Garces | Isabella Garces | Isabella Garces | | |
| 12 | JUAN ESTEBAN DIAZ CAMACHO | Juan Diaz | Juan Diaz | Juan Diaz | | |
| 13 | JUAN JOSE HERNANDEZ CESAR | Juan Jose Hernandez | Juan Hernandez | Juan Hernandez | | |
| 14 | JUAN JOSE ROJAS ARENAS | Juan Rojas | Juan Rojas | Juan Rojas | | |
| 15 | JUAN JOSE SALINAS MEDINA | Juan Salinas | Juan Salinas | Juan Salinas | | |
| 16 | JULIAN VALENCIA MARTINEZ | Julian valencia M. | Julian valencia | Julian valencia | | |
| 17 | JULIANA ALVAREZ GIRALDO | Juliana Alvarez | Juliana Alvarez | Juliana A. | | |
| 18 | LAURA SOFIA CAICEDO CORTES | Laura Sofia C.C | Laura Sofia C.C | Laura Sofia C. | | |
| 19 | MARIA DEL MAR ROJAS SALAZAR | Maria del Mar R. | Mª del Mar R. | Maria del Mar | | |
| 20 | MARIANGEL TORO ACOSTA | Mariangel Toro A. | Mariangel Toro A. | Mariangel Toro | | |



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA 3168194 | PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | MES: MES DE 2025 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ | FECHA 1 | FECHA 2 | FECHA 3 | FECHA 4 | FECHA 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| 1 | NATALIA ROGUERA ROJAS | Natalia roguera | Natalia roguera | Natalia | | |
| 2 | NICOLAS BARRERA ZAPATA | Nicolas Barrera | Nicolas Barrera | Nicolas Barrera | | |
| 3 | SALOME SOFIA CERTUCHE PAZ | Salome Sofia certuche | Salome Sofia certuche | Salome Sofia Certuche | | |
| 4 | SANTIAGO CESPEDES DUARTE | Santiago cespedes | Santiago cespedes | Santiago cespedes | | |
| 5 | SANTIAGO GARCES MURILLO | Santiago Garces | Santiago Garces | Santiago Garces | | |
| 6 | SANTIAGO VASQUEZ LOPEZ | Santiago Vasquez L. | Santiago Vasquez | Santiago Vasquez | | |
| 7 | SARA CATALINA HENAO LOAIZA | Henao Loaiza | Sara Catalina | Sara Henao | | |
| 8 | SOFIA CASTAÑO SANCHEZ | Sofia Castaño S. | Sofia Castaño S. | Sofia Castaño | | |
| 9 | VALERIA MONTOYA CORELLA | Valeria Montoya | Valeria Montoya | Valeria Montoya | | |
| 10 | VALERIA NAZARIN CASTAÑO | Valeria castaño | Valeria castaño | Valeria castaño | | |
| 11 | YORIS MARIO APONTE VIVEROS | Yoris Mario A. | Yoris Mario A. | Yoris Mario A. | | |
| 12 | Camila Angarita cachaya | Angarita cachaya | Maria camila Angarita | Camila Angarita | | |
| 13 | Geico Stil Londoño perdomo | Geico stil londoño perdomo | | Yuntes Salazar | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | Julian valencia Mart | | | | | |
| 16 | Yoris Mario Aponte Viveros | Yoris Mari | | | | |
| 17 | Isabella Garces Murillo | Isabella | Isabella | Isabella | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Se realizo seguimiento a la etapa practica de las siguientes fichas

| REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN: 31 de marzo de 2025** | | |
| **PROGRAMA: Asistencia Administrativa** | | |
| **NUMERO DE FICHA: 2917221** | | |
| **INSTRUCTOR: Carolina Martinez Ramos** | | |
| **FASE DEL PROYECTO** | PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: **X** EVALUACIÓN: | |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | **IE TECNICA COMERCIAL LITECOM** | |
| **FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA** | INICIO<br>01/08/2025 | FINALIZACION<br>30/11/2025 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ** | **ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) | **AVANCE DE CUMPLIMIENTO** |
| CRISTOPHER ARENAS SALGADO | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| BRAYAN LEONARDO RODRIGUEZ | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| MANUEL ALEJANDRO LOPEZ | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| THALIANA GOMEZ LINARES | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| MARIA ANGELICA DIAZ ENRIQUEZ | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| LISMAR YARLEINY SANCHEZ | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| LESLY TATIANA FAJARDO | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JUAN JOSE AGRACE CUNDUMI | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JUAN FERNANDO CASIMANCE | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JUAN FELIPE MAYORGA CAPOTE | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| SANTIAGO CRUZ GOMEZ | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| SHARAY JHAYVED JARABA BONILLA | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| PAULA ALEXANDRA VEGA | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

| | | |
|---|---|---|
| JUAN ESTEBAN MUÑOZ | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| ESTEFHY ARCILA OROZCO | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| LAURA SOFIA HOYOS RODRIGUEZ | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| CHARON MITCHEL PALACIOS MOSQUERA | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| SARA MICHELL ESCOBAR | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| CRISTIAN JAIR AGUIÑO RUIZ | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| SARAY VALDERRAMA LOPEZ | Aplicar el componente de constitución de la unidad productiva. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

| REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN: 03/31/2025** | | |
| **PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** | | |
| **NUMERO DE FICHA: 2915248** | | |
| **INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS** | | |
| **FASE DEL PROYECTO** | PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN: | |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | IE GIMNASIO MODERNO DEL VALLE | |
| **FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA** | INICIO | FINALIZACION |
| | 01/08/2024 | 30/11/2025 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ** | **ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) | **AVANCE DE CUMPLIMIENTO** |
| ALICIA DE LOS ANGELES CABRERA | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| MATIAS ANDRES CARDONA | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| SARA SOFIA HERRERA | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| VALERIE JULIANA VELASQUEZ | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| MARIA CAMILA HOYOS | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| VICTORIA ANDREINA GAITAN | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JUAN JOSE VARELA | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| SOFIA SOLARTE CELIS | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| LUIS MIGUEL BARRERA | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| CRISTOFER ROVIN RUIZ | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| MARIA DEL MAR ZAMORA | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

| | | |
|---|---|---|
| MARIANA GIRALDO | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| PAULA YULIETH TROCHEZ | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| SANTIAGO ANDRADE CARDONA | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| GABRIEL CABRERA MARIN | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JAIME EDUARDO CAÑAVERAL | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| AYLIN DAYAN MEDINA | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| DANNA VALENTINA SANCHEZ | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| MARIANA GOMEZ IDARRAGA | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| SIMON GIRALDO ZULUAGA | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| GABRIEL HINESTROZA | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| SARAY CARACAS JIMENEZ | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| EMMANUEL COLLAZOS | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| TREICY YARETH RIASCOS | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| SEBASTIAN JARAMILLO | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| NICOLAS GIL VARGAS | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos legales diligenciados. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| MIGUEL ANGEL DIAZ | Acta de constitución, escritura o minuta y elaboración de formatos | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofia plus garantizando el número de horas registradas.

Soporte fotográfico de la plataforma Sofia Plus, en el que se evidencia la programación de horas del mes ejecutado.

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 161,90 |
|---|---|

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|
| | | | TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| | | TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |

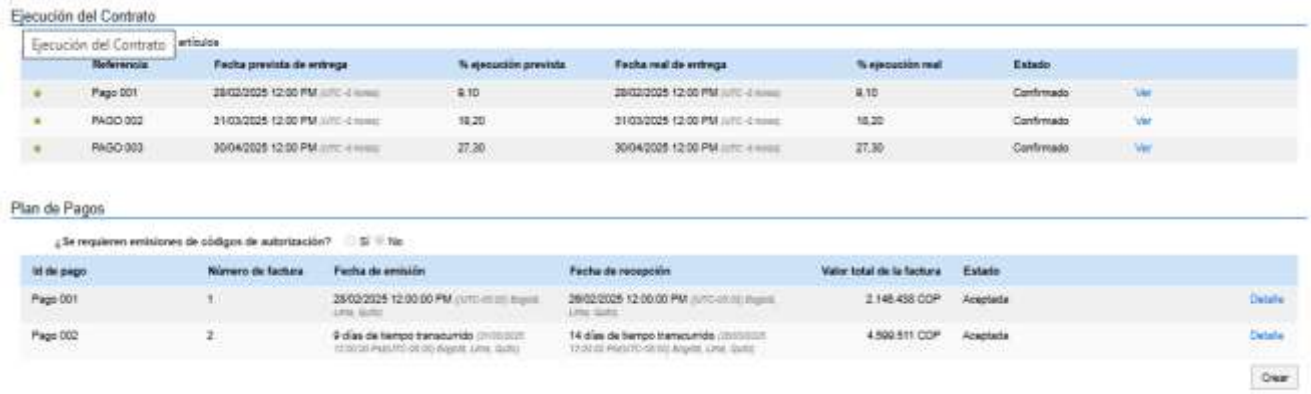
**INSTRUCTOR:** CAROLINA MARTINEZ RAMOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes marzo de 2025, correspondiente a la cuenta de cobro.

Soporte fotográfico de la plataforma SECOP del punto 7 Ejecución del contrato, en el plan de Pagos donde se evidencie el mes anterior en estado pagado o Aprobado.




7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios

Fecha: 5/04/2025
Descripción de la actividad: medio de comunicación por WhatsApp de la oferta curso complementario obtención derivados cárnicos CAB.

Soporte fotográfico




Fecha: 6 de abril de 2025
Descripción de la Actividad: divulgación Feria de servicios SENA para Víctimas del conflicto armado medio de divulgación WhatsApp.

Soporte fotográfico.



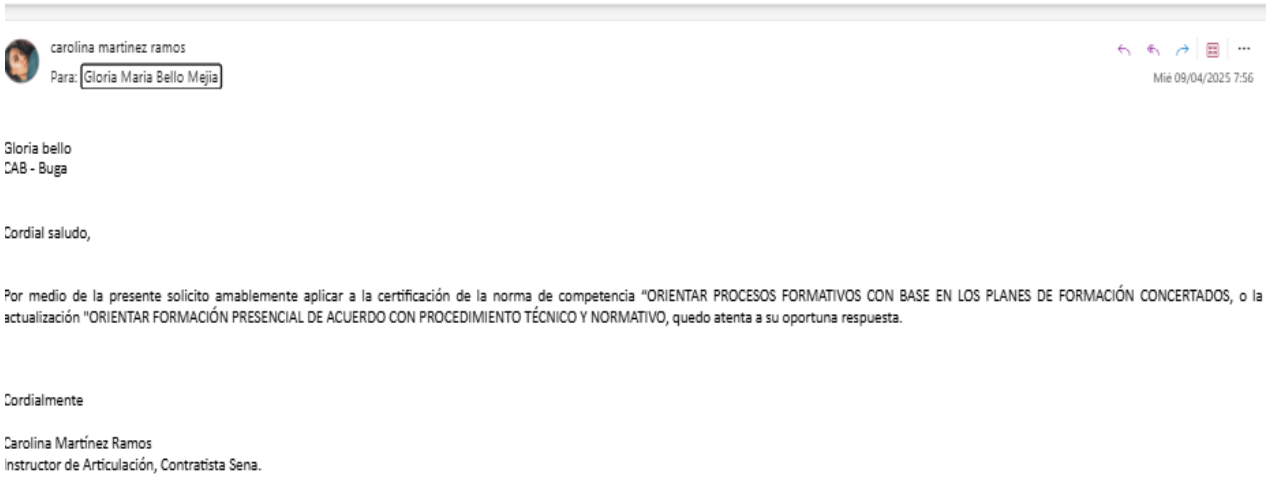

11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Nota: no ha sido posible la inscripción a la norma porque no tengo correo institucional.

Descripción de la actividad: Está en proceso de gestión

Se adjunta pantallazo del correo gestionando la certificación.

SOLICITUD NORMA COMPETENCIA



carolina martinez ramos
Para: Gloria Maria Bello Mejia
Mié 09/04/2025 7:56

Gloria bello
CAB - Buga

Cordial saludo,

Por medio de la presente solicito amablemente aplicar a la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, quedo atenta a su oportuna respuesta.

Cordialmente

Carolina Martínez Ramos
Instructor de Articulación, Contratista Sena.

12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Fecha: 21 de marzo de 2025

Descripción de la actividad: Se realiza curso complementario de Gamificación.

Soporte fotográfico

